מדינת ישראל

רשות המים

יחידת מכרזים והתקשרויות

י״ט אייר, תשע״א
23 מאי, 2011

לכבוד
רוכשי המכרז

הנדון: מכרז מס. 100013700 בנושא ״תכנית האב לטבע ונוף״ -
הארכה של מועדים ומענה לשאלות

א.ג.נ.,

1. **הארכה של מועדים**

1.1 הננו להביא לידיעתכם, כי הרשות הממשלתית למים ולביוב החליטה לדחות את המועד להגשת הצעות למכרז וכן להאריך את המועד לרכישת מסמכי המכרז.

1.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז ולרכוש אותם, עד ליום 23/06/11 כמפורט בנוסח המודעה על השינויים, המצורפת כנספח 1 להלן. מי שכבר רכש את מסמכי המכרז אינו צריך לקבל העתק נוסף של המכרז- אין שינויים במכרז מעבר לשינויים המפורטים במסמך זה להלן.

1.3 את ההצעות ניתן להגיש **החל מיום 03/07/11, בשעה 08:00, ולא יאוחר מיום 05/07/11 בשעה 12:00**, כמפורט בנוסח המודעה הנ״ל על השינויים, המצורפת כנספח 2

2. **עיקרי השינויים במסמכי המכרז**

2.1 להלן השינויים במכרז:

מס.	מס. סעיף במפרט	תאור השינוי	מועדים
1.	פרק 0 - מנהלה, סעיף 0.1.1 (טבלת ריכוז תאריכים ומחירים)	רכישת מסמכי המכרז	עד לתאריך 23/06/11 תמורת סך של 150 ₪
		העברת שאלות	עד לתאריך 16/06/11שעה 24:00 במייל ובפקס בלבד
		הגשת הצעות בתיבת המכרזים	מיום 03/07/11 בשעה 8:00 ועד יום 05/07/11 בשעה 12:00
		ערבות ההצעה	עד 06/11/11 בסך של 25,000 ₪

2.2 **עיקרי השינויים בנספחים של המפרט**

מס.	מס. נספח	תאור השינוי	סיבת השינוי והערות
1.	נספח ג'	ערבות המכרז : שינוי בתאריך התוקף של הערבות.	כתוצאה מההארכה של המועד להגשת ההצעות.
	נספח י"ב	המודעה לעתונות : עדכון של הנוסח בהתאם לתאריכים העדכניים ולשאר השינויים, הרלבנטיים לפרסום במודעה.	כתוצאה מההארכה של המועדים לרכישתם של מסמכי המכרז ולהגשת ההצעות.

בברכה,

ביבי ספי

(מכרזים והתקשרויות)

העתק:

ועדת המכרזים.

נספח 2 - ערבות מכרז

ערבות מכרז

(תנאי סף מנהלי - יש לצרף למעטפה מס' 1)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב
המסגר 14,
תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____(להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 100013700 בנושא "תכנית אב לטבע ונוף" אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 05/07/11 עד תאריך 06/11/11

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימה וחותמת

מדינת ישראל

רשות המים

יחידת מכרזים והתקשרויות

הרשות הממשלתית למים ולביוב

תכנית האב לטבע ונוף

מכרז פומבי

מס' 100013700

אפריל 2011

תוכן העניינים

פרק			עמוד
0	-	מנהלה	3
1	-	מקצועי	12
2	-	הצעת המחיר	32

נספחים			
א	-	טיוטת הסכם ההתקשרות	33
ב	-	תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	34
ג	-	ערבות מכרז	35
ד	-	ערבות ביצוע	36
ה	-	טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים	37
ו	-	הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע	38
ז	-	הצהרה בדבר עדר ניגוד עניינים	39
ח	-	הצהרה על חלקים חסויים	40
ט	-	הצהרה על הבנת סעיפי המכרז	41
י	-	נספח מחשוב	42
י"א	-	נוהל הגשת תכניות לוועדת שיפוט	50
י"ב	-	נוסח מודעת הפרסום	73

פרק ס - מנהלה

0.1 כללי

0.1.1 טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

הפעילות		מועד
פרסום המודעה בעיתון	-	14/04/11
רכישת מסמכי המכרז	-	החל מתאריך 26/04/11 ועד לתאריך 05/05/11 תמורת סך של 150 ש"ח
העברת שאלות	-	עד לתאריך 15/05/11 שעה 24:00 במייל ובפקס בלבד
הגשת הצעות בתיבת המכרזים	-	מיום 25/05/11 ועד יום 26/05/11 בשעה 12:00
ערבות ההצעה	-	עד 26/09/11 בסך של 25,000 ש"ח
תוקף ההצעה	-	4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות
תקופת ההתקשרות	-	26 חודשים עם אופציה להארכה לתקופה אחת של עד 12 חודשים

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

0.1.2 הרשות הממשלתית למים ולביוב- (להלן: "רשות המים"/"המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא: תכנית האב לטבע ונוף

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה למשרד עם הזוכה, אין המשרד מתחייב להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. למשרד שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור בטבלת תאריכים ומחירים בתנאים האמורים בסעיף 8 לפרק המקצועי (TOR).

0.1.3 פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

0.1.4 מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

0.1.5 ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם.

0.2 הגדרות

0.2.1 **השירות**

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש דרישות המפרט.

0.2.2 **מציע**

אדם, המגיש הצעה במכרז זה, בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0.2.3 **זוכה**

המציע הזוכה אשר יבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

0.2.4 **הצעה**

תשובת המציע לבקשה על כל נספחיה.

0.3 מנהלה

0.3.1 איש קשר

נציגת המשרד, אשר אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו היא עו"ד רוחמה סיני מנהלת יחידת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il. פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

0.3.2 נוהל העברת שאלות ובירורים

נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות המשרד יהיה כדלקמן:

1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציג המשרד לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.
2. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.
3. שאלות יתקבלו מרוכשי מסמכי המכרז בלבד.
4. תשובות המשרד תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
5. טיוטת הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

להשומת לבכם, המשרד אינו מתחייב להשיב על פניות שתתקבלנה לאחר המועד האמור.

0.3.3 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז מהמשרד במייל ובפקס לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שקיבלו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובת והפקס שלהם, שנרשמו במשרד, מדויקים.

0.3.4 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

0.3.5 מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.
הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בועדת המכרזים.

0.4 מסמכי המכרז

תכולת מסמכי המכרז

בקשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

א. חלק מנהלה זה המסומן פרק 0.
ב. חלק מקצועי המסומן כפרק 1.

לפני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר תנאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

0.5 <u>קבלת ומסירת מסמכי המכרז</u>

0.5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בימים א'- ה' בין השעות 09:00 - 15:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל במזומן או בהמחאה לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ובמפגש מציעים (במידה ומתקיים). מועד רכישת מסמכי המכרז ומפגש המציעים מפורטים בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.

<u>מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם.</u>

0.5.2 כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם המציע, כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידיו בעת הרכישה.

0.5.3 **שלבי הליך הגשת ההצעות:**
ההצעה תתחלק לשני חלקים:
חלק 1 – פרק מנהלי + פרק מקצועי.
חלק 2 – כספי (אשר יוכנס לתוך מעטפה).
חלקים אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם המעטפה עבור ההצעה הכספית (ראה פרוט בחלק 2).

<u>חלק 1</u>

<u>פרק 1 – אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות:</u>

האשורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :

1. אישור מרואה חשבון/פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבונות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים , התשל"ו - 1976.
2. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
3. אישור ניכוי מס במקור.
4. אישור על רכישת מסמכי המכרז (על שם המציע).
5. אישור רו"ח ו/או עו"ד לגבי שמות המוסמכים לחתום בשם החברה ומספרי הזהות שלהם.
6. פרטי חשבון הבנק- צילום שיק או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש החברה/המציע.
7. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע".
8. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים".
9. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה.
10. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע כנספח למסמכי המכרז.
11. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית של בנק בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח, הרשומה והמורשית לפעול בישראל, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים; סכום הערבות יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז"). אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:

(1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
(2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
(3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
(4) אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המים עם הזוכה במכרז.

<u>נוסח ערבות המכרז המופיע כנספח מחייב ואין לסטות ממנו!</u>
<u>הצעה שבה יוגש נוסח ערבות השונה מזה המופיע בנספח ג' תיפסל.</u>

12. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע מופיעה בנספח "טיוטת הסכם ההתקשרות".

<u>פרק 2 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.</u>

את ההצעה, אשר תכיל 2 פרקים (מנהלי+מקצועי), יש למסור ב- 4 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא 97' ומעלה. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק.
התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

<u>חלק 2</u>

כולל את מעטפת הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית") כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז. החוברות, ה- CD/DVD ומעטפת הצעת המחיר יארזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "**מס' המכרז + נושא המכרז**", אשר תימסר גם היא לרוכש מסמכי המכרז.

0.5.4 **תוקף ההצעה**

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע כמפורט בסעיף לעיל, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

0.5.5 **התחייבויות המציע**

המציע מתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. המציע מתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן.
כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכנם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

0.5.6 **ביטול המכרז**

המשרד רשאי, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה. המשרד לא יהיה חייב לפצות את משתתפי המכרז במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

0.6 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

0.6.1 הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.

0.6.2 בד בבד עם קבלת ההסכם, הזוכה ימציא לרשות ערבות ביצוע בנקאית צמודה (להלן- "ערבות הביצוע") לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב. הערבות תהיה בנקאית, מבנק ישראלי, או ערבות מטעם חברת ביטוח, הרשומה והמורשית לפעול בישראל, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א- 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח ד' "ערבות ביצוע".

0.6.2.1 **גובה ערבות הביצוע ותנאי ההצמדה**

ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בסך של 5% מסכום ההסכם כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי המשרד.

0.6.2.2 **תוקף ערבות הביצוע**

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 60 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.

0.6.2.3 **חילוט הערבות.**

למען הסר ספק, רשות המים רשאית לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז או ההתקשרות ו/או ייסוג מהצעתו. במקרה של הפרה כאמור ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 60 יום אחריה, תהיה הרשות רשאית לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע על ידה, או לבצעה בעצמה.

0.6.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

0.6.4 **היררכיה בין הוראות המכרז להסכם**

0.6.4.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

0.6.4.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

0.6.4.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

0.6.5 **אחריות כוללת**

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות.
אין הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג המשרד.

0.6.6 **ניגוד עניינים**

0.6.6.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לממשלה לפי מכרז זה.

0.6.6.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.

0.6.6.3 המציע מתחייב להודיע לממשלה, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לממשלה לפי הסכם זה.

0.6.6.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת והכול לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, אזי רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזוכה לא תהיה טענה בשל כך.

המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

0.7 בחירת המציע הזוכה

0.7.1 אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקים ממנה והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או חלק ממנה.

0.7.2 המשרד יהיה רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השרות או מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

0.7.3 המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות בשל כך.

0.7.4 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.

0.7.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

0.7.6 בחירת המציע הזוכה תעשה ע"י המשרד בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.

0.7.7 **תהליך הבחירה**

בחירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

שלב א'- בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז

בשלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית

בשלב זה תיבדק ההצעה המקצועית ועמידתה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים תיפסל. הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי. בדיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות שעברו את שלב א'- עמידה בתנאי הסף המנהליים.

שלב ג' - בדיקת הצעת המחיר

מעטפת ההצעה הכספית תפתח בועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים לעיל ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים.
ההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:

1) ההצעה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

2) ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המושווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המושווית הנ"ל יהיה 80% (לפי 0.8 = 50,000 / 40,000).

שלב ד' – בחירת ההצעה הזוכה

ההצעה הזוכה תקבע בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת המחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל יחסי של 80% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של **20%**. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

0.8 ליווי העבודה

0.8.1 כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי המשרד דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה או ו/או עם עובדיו ו/או שלוחיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הזוכה מהתחייבויותיו.

0.8.1 המשרד רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני. המשרד רשאי, על חשבון המשרד, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמו לצורך ביצוע עבודות מסוימות. או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה.

0.9 ביטול ההתקשרות

0.9.1 המשרד רשאי לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

0.9.2 על אף האמור בסעיף הקודם רשאי המשרד להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות מבלי צורך לנמק. במקרה זה ישלם המשרד לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.

0.9.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, **הכול כמפורט בהסכם**.

0.10 בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

0.10.1 **בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם**

מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינו הרוחני של המשרד ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.10.2 **השימוש בהצעה**

למשרד תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותו.

0.10.3 **עיון בהצעה הזוכה**

המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.

סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעיין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.

על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים של המשרד תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

0.11 מספר הצעות

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. ניתן להציע מספר מועמדים לכל תפקיד, במידה והדבר רלוונטי לעבודה/השירות נשוא מכרז זה.

0.12 מחירים, תנאי תשלום והצמדה

0.12.1 כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים חדשים, כולל כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.

0.12.2 הזוכה יגיש דרישה לתשלום בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר, המופיע בהסכם.

0.12.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והרשות לא תשלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

0.12.4 הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה לרשות תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

(1) תיאור העבודה שנעשתה אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

(2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.

(3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול.

0.12.5 תנאי הצמדה

0.12.5.1 המחירים המוצעים יהיו סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא, עד תום 18 (שמונה-עשר) חודש ממועד הגשת ההצעה.

0.12.5.2 לאחר תום שמונה-עשר החודשים הראשונים כאמור, יוצמדו המחירים המוצעים למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד")

0.12.5.3 למרות האמור לעיל, אם במהלכם של שמונה-עשר החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושעורו יעלה לכדי 4% (ארבעה אחוזים) ומעלה ביחס למדד במועד תחילתה של ההתקשרות עם הספק, אז העלות של כל אחד מהרכיבים לפי מכרז זה תעודכן באופן יחסי לפי השינוי במדד, מעבר לארבעת האחוזים כאמור (למשל: אם השינוי במדד יהיה בן 7%, אז העלויות יתעדכנו ב-3% [7% פחות 4% הבסיסיים]). זאת, אחת לששה חודשים ועד תום שמונה-עשר החודשים הראשונים של ההתקשרות עם הספק. לאחר תום שמונה-עשר החודשים הראשונים להתקשרות עם הספק, יחול האמור לעיל.

0.12.5.4 על הזוכה לוודא כי הדרישה לתשלום שהגיש למשרד כוללת את רכיב ההצמדה כאמור בסעיף זה. לא הגיש הזוכה דרישת תשלום הכוללת את רכיב ההצמדה לא יהיה זכאי לתשלומים בגין רכיב זה רטרואקטיבית.

0.13 שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

0.13.1 המציע יחתים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים במשרד.

0.13.2 הזוכה יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי המשרד ו/או מי מטעמו בכל עת ובכל מקום.

0.13.3 המציע ימציא רשימת עובדים (שם מלא ומספר תעודת זהות) ותפקידיהם במסגרת העבודה.

0.13.4 הזוכה יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.

0.13.5 הזוכה יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן במדיה נתיקה הנוגעים לעבודתו במשרד.

0.13.6 הזוכה יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.

0.13.7 הזוכה יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא למשרד את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

פרק 1 – מקצועי

1.0 מפרט עבודה

תוכנית אב להסדרת צרכי הטבע למים

במסגרת תכנית האב למשק המים

מסמך הנחיות עבודה (TOR)

ניסים קשת

מיקי זיידה

אפריל 2011, תשע"א

תוכן עניינים

1. מבוא
2. מושגים
3. מטרות התכנית
4. עיקרי המדיניות והמלצות ליישום ע"פ תכנית האב
5. הנחיות תכנון מפורטות
6. גיבוש עקרונות ניהול, חקיקה וארגון
7. הגדרת צרכי המים לטבע
8. תוצרים ולוחות זמנים
9. אופן ההגשה
10. צוות היגוי
11. עבודות קודמות ומסמכים

1. מבוא

במשך עשרות שנים של פיתוח הארץ, יובשו מרבית הנחלים, נתפסו המעיינות ונופי המים הלכו והתמעטו.
בישראל הממוקמת על גבול המדבר, למעיינות וקטעי נחל זורמים יש משמעות מיוחדת וחשיבות אקולוגית רבה לשימור. הדרישות למים לצרכי חקלאות תעשיה ולצורך אספקה לצריכה ביתית הולכת וגדלה, הביאו לפיתוח מיומנויות ויכולות טכנולוגיות גבוהות לניצול מקורות המים הטבעיים, מצב שגרם לניצול מקורות המים במשך שנים מעבר לכושר המילוי החוזר הטבעי.
עד לשנת 2004 בתי הגידול הלחים בישראל, נחלים, מעיינות וביצות לא היו זכאים להקצאת מים לצורך תפקודם האקולוגי/סביבתי, צרכי הטבע והנוף לא היו צרכנים לגיטימיים בעלי זכויות כמו יתר צרכני המים בישראל (בית, תעשיה, חקלאות).
בשנת 2002 הוגדר הטבע לראשונה כצרכן מים שפירים במסגרת תכנית אב (מעבר) 2002 – 2010 שנערכה על ידי נציבות המים דאז. במסגרת התכנית הוגדרו לטבע כמויות של 50 מלמ"ק/שנה נטו בהתאם להחלטת ועדת השרים לכלכלה משנת 2000 (נספח 2').
בשנת 2003 הוכן מסמך מדיניות " **זכות הטבע למים** " שבעקבותיו תוקן חוק המים בשנת 2004, המסדיר את זכות הטבע למים (נספח מס' 1). הסדרת המים לטבע הוטמעה בספר ההקצאות של רשות המים (נציבות המים בעבר) ומביאה בחשבון רק את המים המסופקים במספר אתרים מצומצם שבו הופסקה השפיעה הטבעית והוחלט על הזרמת מים שפירים באופן מלאכותי. הסוגיה של הקצאת המים לטבע ממקורות המים הטבעיים או במצב שבו חולקים הטבע וצרכן נוסף את מקור המים טרם נפתרה.

המים לטבע כוללים את כל המים הנובעים במעיינות, הזורמים בנחלים ובמקיימים את בתי הגידול הלחים.
ההתייחסות בהקצאת המים לטבע הינה לסך הכמות השנתית מתוך מאזן המים הארצי. כל ההחלטות והתיקון לחוק המצוטטים לעיל לא נתנו את ביטויים כאשר יש צורך לשלב את צריכת המים לטבע בתוך תכנית האב הכוללת למשק המים. הטבע הוא אחד הנפגעים הראשונים בשנים שחונות כתוצאה מכך, צימצום הספקת המים לטבע עלול לגרום לפגיעה ארוכת טווח ולעיתים אף פגיעה בלתי הפיכה באקולוגיה תלוית מים. אופי צריכת המים בטבע וניצול המים לצרכי הטבע שאיננו דומה לשאר צרכני המים מחייב התייחסות, כולל גישה ממסדית שונה שבה הטבע והנוף יופיעו כחלק אינטגראלי בבסיס התכנון של תוכניות האב האזוריות במדינת ישראל.
אחת הסוגיות המרכזיות היא הגעה להסכמה רחבה ככל האפשר ביחס לדמות הטבע במדינת ישראל והגדרת דרישות המים – יש לקבוע מימוש מדיניות לאומית בנושא. נדרשת התייחסות מפורטת באשר לצרכים הספציפיים של כל צרכן (שמורות טבע, נחלים ובתי גידול לחים אחרים) לפי פרמטרים כגון: כמות חודשית, עונתית ורב-שנתית, משטר זרימה, סוגי מים (שפירים, קולחים), תנאים לתחלופה ביניהם ומדדי איכות המים.
נדרשת תוכנית המפרטת והמאפיינת את הדרישות של כל צרכן על פי קריטריונים אקולוגיים תוך התאמה לאופן ניהול משק המים המתגבש והמשתנה.
ההנחיות בדבר הקצאת המים לטבע שלהלן מתייחסות להיבט של **הבטחת הקיימות האקולוגית תלוית המים** כולל להיבט ולערך הנופי-החברתי-כלכלי הנובע מהנאת ומרווחת הציבור מהשימוש הישיר והעקיף בטבע. כמו כן, מסמך זה צריך להתייחס למים להבטחת הקיימות האקולוגית תלוית המים **ביבשה** ולא לסביבה האקולוגית הימית.

<u>להלן מספר נושאים שדורשים התייחסות במסגרת העבודה:</u>

- רקע כללי לגבי חוק שמורות הטבע והגנים הלאומיים וחלוקת הסמכויות בתחום שמירה ואכיפה בשמירת הטבע והנוף (בדגש על נושאי המים) , ייצוג האינטרסים של הטבע ונוף כפי שנעשה כיום בועדות השונות ובעבודה הבינמשרדית, אופן הקצאת המים כיום והסדרי התשלום בגינם בפרט.

- החלטות ממשלה רלוונטיות לסוגיית הטבע והנוף. התייחסות חוק המים לטבע ונוף והפרשנות הניתנת כיום לעניין ע"י בעלי העניין השונים (התייחסות לנושא הפקה, אופן הקצאת מים לטבע ועוד).
- עידכון הגדרות ומושגים הקשורים לטבע ונוף.
- התייחסות לתוכניות מיתאר ארציות ותמ"א 34 בפרט על צרכי שמירת הטבע והנוף.
- דרישות המים לטבע – כמות, איכות, משטר זרימה – כפי שבאו לידי ביטוי עד כה.
- המגוון הביולוגי והערך האקולוג של בתי גידול לחים - סקירת ספרות ביחס לעקרונות מדיניות וליישומן בישראל.
- שיקום בתי גידול לחים, שמורות טבע ושיקום נחלים, הסרת מפגעים, החזרת מים שפירים לנחלים, מסגרת ארגונית.
- עקרונות מדיניות והמלצות ליישום בתחומים שונים.

לדוגמא:

- האם נדרשת הפרדה בהתייחסות למים לצרכי שמירת טבע ולצרכי שמירת נוף? היכן ואיך יקבע החזון של צרכי המים לטבע ונוף בעתיד? התייחסות לשימוש בשפכים וקולחים – מקורות מים בנחלים ובבתי גידול לחים.
- התייחסות להסדרת סוגית העלויות, ניהול תקציבי ועלות החלוקה בנטל (דוגמאות מהעולם).
- אופן הטמעת דרישות המים לטבע בתכנית משק המים לטווח ארוך, בתוכניות אב אזוריות ובתוכניות נחלים .

2. <u>מושגים</u>

במהלך העבודה מושגי היסוד יחודדו. עם זאת להלן מספר מושגי יסוד לטובת הנחיות תכנון אלו:

מערכת אקולוגית- מערכת המכילה בע"ח או צמחיים עונתיים או רב שנתיים.

בית גידול לח – מקום גיאוגרפי נקודתי או פרוש במרחב, המהווה מערכת אקולוגית או אתר לביקורי מבקרים שהקיימות שלו תלוית מים (בית גידול זורם- איתן, עונתי, אכזב, בית גידול בריכתי – בריכות, אגמים, בריכות חורף, ביצה, אחו לח).

תלות אקולוגית- הקשר בין מרכיבי בית הגידול למים (הידרולוגיה,איכות)

טבע ונוף (במיסגרת עבודה זו בלבד) – מרכיבי הסביבה מוטי מים, בית גידול לח או שטחים פתוחים מוטי מים. אין התייחסות בשלב זה לנוף המיוצר ע"י השקיה חקלאית.

צריכת המים ברוטו ונטו – הפרדה בין כמויות המים שיוצאים ממאזן המים הארצי – נטו (אידוי, וחלחול), לבין כמויות המים המשמשים את המערכת האקולוגית וניתנים לניצול במורד – ברוטו.

מים עיליים – מים הזורמים על פני השטח באפיקי נחלים.

זרימות חורף – מים הזורמים על פני השטח כתוצאה מארוע גשם, הזרימה מאופיינת בגל גיאות, חשיבותה האקולוגית בעיקר בעיצוב מורפולוגית האפיק, יצירת קשר הידראולי לאורך ציר הזרימה ומילוי חוזר של אופק החלוקים באפיקי הנחלים.

מיגוון ביולוגי – מספר המינים ומיגוון המינים הנשענים על תנאי בית הגידול.

3. מטרות התוכנית

- עדכון ופרוט העקרונות המנחים לקביעת כמות ואיכות המים הנדרשת להבטחת הקיימות האקולוגית תלוית המים.
- הגדרה של צרכי המים לטבע ברמת "הצרכן הבודד" (כ – 200 אתרים רשומים (טבע - בית הגידול הלח) שתאפשר להגדיר את הצרכים ברמה מקומית, האזורית וברמה הארצית כתלות במצב משק המים.
- תוכנית שתשלב צרכי המים לטבע ותסייע בגיבוש תכנית האב לטווח ארוך של משק המים הלאומי ותוכניות אזוריות.
- המלצה על כללים, תקנות ומנגנונים להסדרת הביקושים למים לצרכי שמירת טבע ונוף.
- אפשרות ניתוח במערכת דינאמית תוספת אתרים בעתיד שתפעל על פי הכללים והעקרונות שיבחנו במסגרת תוכנית זו והשפעתם על משק המים .

4. עיקרי המדיניות והמלצות ליישום ע"פ תוכנית האב

ברשות המים מוכנת בימים אלה תוכנית אב ארוכת טווח. הכללת סוגיית הטבע ונוף בתוך התוכנית האב באה לידי ביטוי בשלב זה בנייר עמדה המציג מדיניות מומלצת במספר רכיבים מרכזיים והמלצות ליישום. להלן עיקרי המדיניות וההמלצות ליישום ע"פ מסמך המדיניות של תוכנית האב.

משק המים שראה במקורות המים הטבעיים אמצעי ומקור להיצע מים לכלל השימושים וניצל אותם מעבר ליכולת הנשיאה שלהם, מזהה כיום (כולל בחוק המים) את הטבע והנוף כצרכן מים מן המניין, בדומה לחקלאות, לבית ולתעשייה. בשנים האחרונות גדלה ההכרה בצורכי המים של הטבע והנוף כחלק בלתי נפרד משיקולי ניהול משק המים. צורכי הטבע הופנמו הן בחזון ובמטרות משק המים כפי שמופיעים בתכנית האב הנוכחית והן בתוכניות אזוריות ואחרות שהובלו על ידי רשות המים. על אף התפתחות חיובית זו, יש עדיין צורך למסד ולנסח מדיניות מנחה בנושא המים לטבע. נושא הנוף הכולל את כל הנושאים הקשורים לשטחים פתוחים ושמירתם הנו סוגיה רחבה יותר ואינו נבחן לעומק במסגרת זאת.

להלן רכיבי המדיניות העיקריים בסוגיה זאת (מתוך מסמך המדיניות של תוכנית האב ליתר פרוט ראו בנייר המדיניות לטבע ונוף, באתר רשות המים) :

- צורכי המים לטבע ולנוף יוגדרו על ידי הגופים המוסמכים לכך. רשות המים תהיה אחראית למתן מענה לצרכים אלה באמצעות אספקת מים מתאימה באיכות ובכמות.
- כמות המים לטבע תוגדר כתוספת מים לטבע (מעבר לערך היסטורי מוסכם) המתבצעת כתוצאה מפעילות מכוונת של משק המים.
- במסגרת אספקת המים לטבע תהיה חזרה מסוימת של שפיעה טבעית בהיקף מוסכם.
- ינוצלו שפיעות במורד הנחלים כל עוד הדבר אפשרי ומוכיח עצמו כלכלית, תוך מזעור הפגיעה הסביבתית. הזרמת שיטפונות למאגרי קולחים תבוצע רק כשאין להם יעוד אחר. השיטפונות ייועדו להגדלת היצע המים השפירים ולקיום הטבע בנחלים.
- מאגרי שטפונות וקולחים יתוכננו באופן המאפשר את ניצולם כמשאב טבע, נוף ותיירות.

- הכנרת היא אתר נוף ומערכת אקולוגית ייחודית ותיירותית בישראל, המשרתת את הציבור הרחב. במקביל למימוש תפקיד זה תמשיך לשמש הכנרת גם כמאגר אופרטיבי של משק המים, תוך הקפדה על אי חציית קווים אדומים כבעבר.
- שיקום ים המלח יבוצע במסגרת פרויקט תעלת הימים. ירידת מפלס ים המלח היא בעיה אזורית עם היבטים גיאופוליטיים, אשר תיפתר במסגרת שיתוף פעולה אזורי.
- תוכן ותופעל תכנית לשיקום הירדן התחתון תוך שאיפה לתאום אזורי ו/או הכללת הפתרון בהסכם בין-אזורי.
- העלויות המזוהות לאספקת המים לטבע ולנוף יתוקצבו מתקציב המדינה.
- יש לפעול להקטנת עקבת תשתיות המים (בעיקר מתקני התפלה, מט"ש"ים ומאגרים- קרי את היקף ניצול השטח (Footprint)
- יש להגדיל את מספר המוצאים לים לסילוק רכז ולאפשר שיקום מקורות המים הטבעיים תוך ניטור מתאים של המערכת הסביבתית הימית.

עיקרי ההמלצות ליישום

- תוקם ועדה בין-משרדית עם תוקף ציבורי רחב בראשות המשרד הגנת הסביבה (כולל נציגי: רשות הטבע והגנים, רשויות ומינהלות נחלים, רשות המים, משרד התשתיות הלאומיות, האוצר, מינהל התכנון, נציגי ציבור ואקדמיה) להגדרת צורכי המים האקולוגיים לשיקום ולשימור. החלטות הועדה יובאו לאישור הממשלה.
- יוסדרו היחסים בין רשות המים ל"ארגונים הירוקים" ולאופן שילובם בתחומי הפעילות הרלוונטיים של הרשות. תוקם ועדה פנימית לצורך קידום נושא זה.
- בכל אגן עם שפיעות טבעיות יש לייצר עקומי נפח האוגר במי התהום (במעלה הנביעה) כנגד שפיעה טבעית. זאת, על מנת ליצור בסיס לקבלת החלטות תכנוניות ותפעוליות. האחריות לביצוע תהיה בידי רשות המים.
- תצומצם, עד כדי הפסקה מלאה, הזרמת מים באופן מלאכותי (באמצעות צינור) לנחלים בהם קיימת חלופה סבירה לשפיעה טבעית. יוגדרו הנחלים ולו"ז להפסקת הזרמה כנ"ל, במקביל להתקדמות שיקום מקורות המים הטבעיים. האחריות לביצוע תהיה בידי רשות המים.
- יערכו מחקרים ועבודות לגיבוש רמות שיקום ושימור, שיאזנו בין הצרכים האקולוגיים לבין העומס הכלכלי, לכל נחל שהייתה בו זרימה טבעית היסטורית. האחריות לביצוע תהיה בידי הגופים המוסמכים (המשרד להגנת הסביבה, רשות הטבע והגנים) בתאום עם רשות המים.
- תבוצע עבודה כלכלית להערכת העלויות המזוהות לצורך אספקת המים לטבע. אחריות לביצוע - רשות המים בשיתוף הגופים המוסמכים.
- יש למצות ניצול שטחים קרובים ככל האפשר לקו החוף לצורך הקמת מתקני התפלה, רק לאחר מכן להתרחק מזרחה, תוך הבטחת הגנה מרבית על מי תהום, ו/או לחילופין מערבה באמצעות מיקומם, יחד עם תשתיות אחרות, על אסדות ו/או על איים מלאכותיים בים.
- רשות המים תעדכן את תכנית האב הארצית לסילוק תימלחות ותפעל להתאמת תמ"א 34 ב' לתכנית זאת.
- העדפת פתרונות ידידותיים לסביבה ייבחנו בעת השוואת חלופות תכנוניות ויוכללו בהנחיות התכנון וכפוף לשיקולים כלכליים.

- עלויות חיצוניות, אשר תהיה עליהן הסכמה, יכללו במיסגרת ניתוח חלופות לביצוע פרויקטים.

5. הנחיות תכנון מפורטות

תוצר עבודה זו מהווה את תוכנית הפעולה של נייר המדיניות. עם זאת רצוי לנתח בדיקת עלות – תועלת לחלופות אחרות שהופיעו בנייר המדיניות. נדרש לנתח עקרונות אלה, להגדיר את המשמעויות מבחינת עלויות כספיות עבור החלופות השונות המתוארות במסמך ומשמעויות הנגזרות לכך עבור משק המים כחלק מהתכנית. לפתח עקרונות להספקת מים למערכות האקולוגיות אשר יבטיחו את קיימות מערכות אלו. עקרונות אלו מיועדים לאפשר שיקום ושימור תהליכים אקולוגיים ואת המגוון הביולוגי הנסמך על אקולוגיה תלוית מים וזאת על ידי הקצאת מים לטבע ולסביבה על בסיס מיטב הידע מדעי הקיים בעת הכנת התוכנית.
בין היתר, עקרונות אלו יתייחסו לנקודות הבאות שעל בסיסן תפותח מדיניות הקצאת מים סביבתית פרטנית לצרכני הטבע

<u>נקודות התייחסות למתכנן</u>

- יש להתייחס ולבדוק משמעות עקרונות המדיניות המופיעים לעיל.
- יעשה סקר בינלאומי להגדרת מתודולוגיות לקביעת כמויות המים (כולל איכויות) לשמירת המגוון הביולוגי ע"פ בתי הגידול השונים. כולל ניתוח סיכונים שנעשה לשימור המגוון. תעשה סקירה של אזורים דומים והעקרונות המנחים באותם אזורים. בין האזורים: קליפורניה, אוסטרליה וכו'. בנוסף, יש להתייחס לתקנות, אופן ההתייחסות בעיתות בצורת, שילוב גופים הירוקים בקבלת החלטות בפיתוח, מי משלם עבור המים לטבע ונוף, אכיפה והמוסדות הקובעים את הצרכים. יסקרו לפחות 20 מקרי בוחן אשר יסקרו במסגרת זו. רשימת הפרמטרים להשוואה תאושר ע"י הרפרנט ותוצג באמצעות דו"ח וטבלת השוואה.
- **תחום העבודה: כל הארץ – שמורות טבע ובתי גידול לחים (כ - 200). רשימת המקומות תאושר ע"י הרפרנט.**
- הגדרת המגוון הביולוגי הכולל שיש לשמר. במסגרת זאת, יצירה או שיקום של בתי גידול לחים. הגדרת הערך האקולוגי הספציפי של כל בית גידול, קביעת מדדים לסדרי עדיפויות בהתייחסות משק המים למערכות אלו כתלות במצב משק המים.
- **כמות מים**- השענות ו/ או הגדרה של מתודולוגיה שקופה וברורה לצורך קביעת כמות המים הנדרשת לטבע (גישות הידרולוגיות כנגד שיטות הוליסטיות). יוגדרו ספיקות נדרשות כולל משטרי זרימה מרמה שעתית ועד לרמה שנתית. הגדרת הצרכים לאור השונות בהיצע המים (כמות ואיכות), בין השנים.
- **מקור המים (איכות)**- סוגי מים (קולחים מליחים וכו'). איכות המים (פרמטרים מרכזיים המשפעים על מערכות אקולוגיות כגון: רמת חומציות (ph), חנקה, זרחן, מליחות וכו'), אפשרות לקבלת מים מחוץ למערכת האקולוגית, המשמעויות הנגזרות מכך על המערכת האקולוגית.
- **ניהול נגר** - ניצול זרימות חורפיות, הבטחת זרימה בנחלים, שיטפונות, תוך התייחסות להיבטי ניקוז, החדרה, שימוש חקלאי בשיטפונות ומיתון גאויות.
- הגדרת כמויות מינימאליות הכרחיות, התייחסות לתלות האקולוגית במים עיליים (נחלים מעלה ומורד, כולל אזור השפך לים).
- יוגדר הקשר (רצוי בעקומי נפח אוגר וגלישה) בין השפיעה הטבעית למפלסי מי תהום והמשמעות לבתי הגידול והמערכות האקולוגיות בתוך הנחל. הקשר יתבסס על מיטב הנתונים והידע הקיימים בשרות ההידרולוגי.

- יוגדר הקשר בין כושר ההפקה במעלה ואם אפשר לכושר המקסימאלי המותר לטובת שמירה על 'הקווים האדומים' להבטחת בתי הגידול הלחים ואת מקורות המים הטבעיים.
- יוגדרו תרחישים שנתיים ועונתיים – הגדרת התנהגות המערכת לתרחישים הינו פרק בפני עצמו במסגרת התוכנית. הערכת הסיכונים לבתי הגידול עקב השונות השנתית של ההיצע ואיכות המים. יבוצע ניתוח סיכונים לכל בית גידול והשלכות אחרות (ניתוח איכותי).

6. גיבוש עקרונות ניהול, חקיקה וארגון

- הצעה לגישה ניהולית גמישה להקצאה ולהספקת המים לטבע לנוכח אי-וודאויות ולנוכח הרחבת הידע והמידע וקבלת תובנות חדשות.
- הצעת מדיניות (הניתנת ליישום) להבטחת הקצאת מים סדירה לשימושים השונים תוך שמירה על טבע ונוף.
- תהליכים ארגונים ומבנה ארגוני ממוסד (כולל מקורות מימון) להבטחה וניהול המים לטבע.
- הסדרת המנגנון להגשת בקשה להקצאת מים לטבע לכל צרכן (בית גידול לח).
- הגדרת תהליך קבלת ההחלטות להקצאת המים לטבע והמנגנון שיקבל את ההחלטה על סמך העקרונות שיוסכמו.
- הגדרת כלים (אדמיניסטרטיביים, כלכליים) לניהול מערך ההקצאות וההספקה של המים לטבע.
- כל העקרונות אשר עליהן יוחלט לבסוף, צריכים להיות ניתנים ליישום ככל האפשר.

7. הגדרת צרכי המים לטבע

הגדרת צרכי הטבע תבוצע על בסיס עקרונות והמדיניות שהוסכמו. המתכנן יביא בחשבון כי חלק זה ידרוש עבודת שדה (פגישות עם אנשים בשטח) ויכלול גם נסיעות רבות.

א. תאור מצב קיים

- שם בית הגידול, מיקומו ותאור בית הגידול, המגוון הביולוגי הקיים בו – אופיו, הערכת המצב "הבריאות האקולוגית", .
- הגדרת מצב המים של בית הגידול מקורי (על בסיס הידע הזמין ברט"ג ומומחים שונים) מול מצב נוכחי – מקור המים/ אגן, שכבה גיאולוגית של נביעה, מאפיינים הידרולוגיים של התפעול המשפיע על הנביעה, איכות המים בנביעה ולאורך מורד האפיק, משטר זרימה, ספיקה שעתית, עונתית, כמות שנתית.
- זיהוי ומיפוי בתי הגידול הנמצאים תחת איום עכשווי או עתידי (פרוט גורמי האיום – הפקה במעלה מים עיליים או מי תהום, אחרים).

ב. הגדרת מצב רצוי

- קביעת מדדים לקיימות בית הגידול.
- קביעת משטר רצוי של הזרמת מים לטבע לשם מניעת התדרדרות האקולוגיה תלוית המים (שמירת מצב קיים).
- קביעת משטר רצוי של הזרמת מים לטבע לשם שיקום האקולוגיה תלוית המים (לפי מספר דרגות שיקום שיוגדרו).

- זיהוי פערי מידע ביחס לקביעת משטרי זרימה והספקה רצויים.
- קביעת מתודולוגיה לדרוג מידת האיום על בית הגידול הלח ועידכון המדדים שהוצעו.
- דרוג צרכני הטבע לפי מידת האיום (בהקשר למים) תחתיו הם נמצאים
- ניתוח עלויות הדרושות לגישור על הפערים. על בסיס תכנון עקרוני של חלופות לאספקת מים וע"ב עלויות נורמטיביות.
- קביעת השפעה של משטרי זרימה שונים בהספקת מים לטבע לשימור בית הגידול.
- קביעת כמות מים, המלצה על מקור המים ואיכותם לכל אחד מהפתרונות.
- ניתוח הידרולוגי הנדסי – כלכלי לכל אתר (השקעות ועלות המים), יוגדרו החלופות האפשריות ותיקבע הקצאת המים לכל אחת מהחלופות.
- הגדרת המגבלות ביישום הזרמת מים לטבע באופן עקרוני ובאופן פרטני עבור כל טבע (כולל הגדרת צרכנים מתחרים, היצע מים זמין, חלופי באיכויות שונות).
- הגדרת צרכי המים לטבע לא רק המים שאותם הטבע חווה אלא גם המים הנסתרים מרחבית (לדוגמא: שימור מים באוגר על מנת לשמר את האמינות של מישטר הזרימה).
- הגדרת ההזדמנויות ביישום הזרמת מים לטבע באמצעות תאור חלופות למקורות מים להספקה לשימושים מתחרים.
- הגדרת כמויות המים הניתנות לניצול במורד, הגדרת מורד.
- הגדרת מקור וכמויות המים לאספקה במצבי משבר בצינור (הגדרת מצב משבר).

8. תוצרים ולוחות זמנים

- סקירה בינלאומית של נושא התייחסות הטבע והנוף ושילובו בתיכנון ובקבלת החלטות ברמת מדיניות.
- הקמת מאגר נתונים וכלי לניהול שיכלול את כל הנתונים שיאפשרו את ניתוח המשמעויות להגדרת כמויות המים ואיכותם כולל הפריסה בזמן ובמרחב. מאגר הנתונים יהיה דינמי להנחות תיכנון לתרחישים שונים, כמו כן יהווה מאגר המידע כלי תפעולי למעקב וניטור.
- ריכוז כל החומר הקיים, התייעצויות עם הגורמים הסביבתיים רט"ג, משרד הג"ס (כל האגפים הרלוונטים), חל"ט, אדם טבע ודין, אקדמיה כרקע להכנת מסמך העקרונות והמדיניות.
- גיבוש מסמך עקרונות ומדיניות מוסכם תוך תאום כל הגורמים וביצוע שימועיים ציבוריים.
- הגדרת צרכי הטבע והנוף – כמות ואיכות בכפוף לעקרונות.
- פיתוח כלי תומך החלטה ביחס לעקרונות המדיניות והשפעתם על מיסמך העקרונות.
- ניתוח המשמעויות הארגוניות והתקציביות של החלופות השונות.
- הערכת הנזק (עלויות חיצוניות) למניעת הספקת מים לטבע ולנוף כתלות בעומק המחסור.

מס' שלב	נושא	סוג תוצר	משך חודשים מצטבר	אחוז תשומות מצטבר
1	סקירה בינלאומית	דו"ח + טבלת השוואה בינלאומית קבצים.	6	0%
2	הגדרת בסיס נתונים	בסיס נתונים מלא לכלל בתי הגידול בארץ דו"ח + קובץ ממוחשב (דינאמי) המתייחס לכל מערכת אקולוגית, נחל וסיכום של כלל משק המים.	6	20%
3	כלי תומך החלטה	כלי תומך החלטה ביחס לעקרונות המדיניות והגדרת הצרכים – שינוי הנחת מדיניות והנחות ביחס לצרכים והמשמעויות שלהם ביחס למערכות האקולוגיות ומשק המים כאחד.	12	0%
4	הגדרת מסמך עקרונות	דו"ח	14	30%
5	ביצוע שימוע ציבורי ועידכון המיסמך	דו"ח	20	40%
6	ליווי והטמעה		26	10%

<u>היקף העבודה ותשלומים בתקופת מימוש זכות הברירה על ידי המשרד</u>

למשרד שמורה זכות הברירה להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת של 12 חודשים. החליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות כאמור, יודיע הרפרנט בכתב לזוכה על היקף השעות שקבע לצורך ביצוע העבודה. התשלום בגין ביצוע העבודה בתקופת מימוש זכות הברירה של המשרד יהיה על פי שעות עבודה שבוצעו בפועל בתעריף של 175 ₪ לשעה לא כולל מע"מ. הזוכה מתחייב שלא לחרוג מסך השעות שקבע הרפרנט לצורך ביצוע העבודה בתקופה זו אלא באישור מראש ובכתב מאת מורשי החתימה של רשות המים.

9. **<u>אופן הגשה</u>**

- דוח כרוך ומודפס כולל מפות מודפסות 10 עותקים.
- דוח דיגיטאלי על גבי מדיה מגנטית בפורמט PDF (סגור) וקבצים פתוחים (טבלאות תרשימים סכמות ו – WORD).
- מידע גיאוגרפי של מיקום האתרים, מקורות המים, אזורי רגישות, יוגש כשכבות GIS.

10. **<u>צוות היגוי</u>**

המתכנן יכין את כל המסמכים והמצגות הדרושות, יזמן ישיבות היגוי וישלח חומר שבועיים לפני מועד הפגישה המתוכננת.

המתכנן יביא בחשבון כי בין חברי היגוי של רשות המים, רשות הטבע והגנים, המשרד להגנת הסביבה- אגף מים ונחלים, החברה להגנת הטבע- אגף שמירת הטבע.

11. עבודות קודמות ומסמכים

- תכנית אב (מעבר) למשק המים 2002 - 2010
- "זכות הטבע למים" – חומר רקע, מוגש לועדת החקירה הפרלמנטרית בנושא משק המים, מוגש על ידי רשות הטבע והגנים, יא' אב, תשס"א 31/07/2001.
- "זכות הטבע למים" – דרישות מים עבור גופי מים ובתי גידול לחים, מסמך מדיניות, גיורא שחם- הנדסת משאבי סביבה ומים, אוגוסט 2003.
- **תרשים זרימה לקביעת תעריף אספקת מים לטבע כולל תעריפים** – נוגה בליץ, זאב אחיפז
- **דוח מתקני הפקה פרטיים** – רשות המים, חטיבת אסדרה, אגף ניהול הצריכה.
- רשימת אתרי המים הקיימת ברשות הטבע והגנים כולל הסכמים והבנות קיימים.
- מסמכי בקשה להקצאת מים לטבע, אגף ניהול צריכה.
- עבודתו של מוטי קפלן על נחלים.
- נספח מס' 1 – תיקון לחוק המים, **הצעת חוק המים (תיקון מס' 19) (הקצאת מים לערכי טבע ונוף), התשס"ד-2004**
- נספח מס' 2 - בשנת 2000 התקיים דיון בועדת השרים לכלכלה אשר בו הוסכם על הקצאת מים לצרכי טבע.
- נספח מס' 3 – מסמך ייזום, טבע ונוף (תת סוגיה של סוגיית פיתוח בר קיימא) - מסמך ייזום.

נספח מס' 1

מתפרסמת בזה הצעת חוק של חברי הכנסת מטעם ועדת הכלכלה של הכנסת:
הצעת חוק המים (תיקון מס' 19) (הקצאת מים לערכי טבע ונוף), התשס"ד-2004*

תיקון סעיף 6

1. בחוק המים, התשי"ט–1959[1] (להלן – החוק העיקרי), בסעיף 6, אחרי פסקה (5) יבוא:

"(6) שמירה ושיקום של ערכי טבע ונוף, לרבות מעינות, נחלים, ובתי גידול לחים (בחוק זה – ערכי טבע ונוף)."

הוספת סעיף 150א

2. בפרק רביעי לחוק העיקרי, בסימן ד', אחרי סעיף 150 יבוא:

"150א. דיווח על הקצאת מים לערכי טבע ונוף

נציב המים ימסור לועדת הכלכלה של הכנסת, עד הראשון באפריל של כל שנה, הודעה בדבר כמות המים שהוחלט להקצות במהלך אותה שנה למטרה של ערכי טבע ונוף, לפי סעיף 6(6); חל במהלך השנה שינוי בכמות המים המוקצית למטרה האמורה – ימסור נציב המים הודעה גם על השינוי."

דברי הסבר

סעיף 1

מטרת הצעת חוק המים (תיקון מס' 19) (שמירה ושיקום של ערכי טבע ונוף), התשס"ד–2004, המתפרסמת בזה היא להכין תשתית חוקית בסיסית, שתאפשר שמירה ושיקום של ערכי הטבע והנוף ובכלל זה מעינות, נחלים ובתי גידול לחים.

המאמצים המתקיימים כיום במטרה לשקם ערכי טבע שונים אינם מעוגנים בחקיקה, מאחר שאינם מנויים בסעיף 6 בחוק המים, התשי"ט–1959 (להלן – החוק); הסעיף האמור קובע, כי כל זכות למים צמודה לאחת ממטרות החוק המנויות בו שהן: צרכי בית, חקלאות, תעשיה, מלאכה, מסחר ושירותים ושירותים ציבוריים; מוצע להוסיף לרשימת המטרות שלהן קיימת הזכות לקבלת מים גם מטרה של שמירה ושיקום של ערכי הטבע והנוף, לרבות מעינות, נחלים ובתי גידול לחים, כך שבמסגרת הקצאת המים הלאומית תובא בחשבון גם מטרה זו.

סעיף 2

החוק אינו מחייב במפורש את נציב המים, להקצות מים לכל אחת מהמטרות המנויות בסעיף 6 לחוק. עם זאת כדי ליצור שקיפות, ואולי אף מחויבות ציבורית להקצאת מים למטרה שאותה מוצע להוסיף בסעיף 1, היינו לשמירה ולשיקום של ערכי הטבע והנוף, מוצע לחייב את נציב המים למסור לועדת הכלכלה של הכנסת אחת לשנה, הודעה בדבר כמות המים שהוא הקצה למטרה זו.

חברי הכנסת: **שלום שמחון, לאה נס**

---

* הצעת חוק מס' פ/1154; הועברה לועדה ביום ט"ו בכסלו התשס"ד (10 בדצמבר 2003); הצעת חוק מס' פ/1650; הועברה לועדה ביום ו' בטבת התשס"ד (31 בדצמבר 2003).

[1] ס"ח התשי"ט, עמ' 169; התשס"ד, עמ' 141.

נספח מס' 2

בשנת 2000 התקיים דיון בועדת השרים לכלכלה אשר בו הוסכם על הקצאת מים לצרכי טבע (מצ"ב)

משק המים בישראל -
סיכום הדיון
מקור: 2117
(כל/46 (תאריך
עדכון: 3/08/2000

החלטה מס. כל/46 של ועדת שרים **לעניני כלכלה** מיום 18.07.2000 אשר צורפה לפרוטוקול החלטות הממשלה וקבלה תוקף של **החלטת ממשלה** ביום 03.08.2000 ומספרה הוא 2117 (כל/46).

מ ח ל י ט י ם, בהמשך להחלטה מס' כל/45 של ועדת השרים לעניני כלכלה מיום ח' בתמוז התש"ס (11.7.2000) לאשר לענין משק המים בישראל, כדלקמן:

י. <u>הקצאת מים למשאבי טבע</u>

יוקם צוות בראשות נציב המים ובהשתתפות נציגי המשרד לאיכות הסביבה, משרד החקלאות ומשרד האוצר והוא יגיש לועדת השרים לעניני כלכלה, בתוך 60 יום, המלצות בקשר לאופן מימוש 50 מלמ"ק של מים אשר הוקצו לצורך משאבי טבע.

נספח 3

רשות המים

מדינת ישראל

אגף תכנון

י"ג/שבט/תשס"ט
07/02/2009

טבע ונוף (תת סוגיה של סוגיית פיתוח בר קיימא) - מסמך ייזום
רשם: מיקי זיידה

א. רקע ומבוא

בעשורים הראשונים של פיתוח ותפעול משק המים היה לנושא הטבע והנוף ייצוג מועט, אם בכלל. עם השנים גדלה תשומת הלב לנושא, הן בקרב הציבור והן במערכת השלטונית, עקב העלייה בהכרה שטבע ונוף הם ערכים, הן בפני עצמם והן עבור כשרות לפרט ולחברה. בשנים המוקדמות נלחמו הגופים הירוקים, כמייצגי הטבע והנוף, להכיר בצורכי המים של הטבע. עם הזמן, גדלה ההפנמה של הנושא אל תוך מכלול השיקולים המנחים תכנון ותפעול.

ועדיין, עם התפתחות זאת, יש צורך למסד מדיניות מנחה באשר לצרכי המים של הטבע והנוף.

ב. הרכיבים והחלופות

1. התייחסות כללית לטבע ונוף

i. **'טבע ונוף כיעד'** – התייחסות לטבע ונוף כאחד היעדים של משק המים. המשמעות היא שיש לדאוג להיבט הנופי ולצרכים האקולוגיים כחלק בלתי ניפרד מהנושאים אשר באחראיות רשות המים.

ii. **'טבע ונוף כצרכן'** ('עסקים כרגיל') –את הטבע מייצג מבחינת הממשלה רט"ג וגופים ירוקים אחרים (מחוץ לממשלה). חובה עליהם להציג את דרישתם ורשות המים תעשה ככל שביכולתה לענות לצרכיהם תוך התחשבות במצב המים וצרכי צרכנים אחרים.

<u>המלצה</u> : חלופה 1.

2. הפרדה בין 'טבע' ו'נוף' – אינני מבין את כוונתך בסעיף זה - זה טעון הסבר דיון.

i. **'הפרדה בהתייחסות'** – נוף הארץ נקבע באמצעות גינון עירוני, חקלאות באזורים בין עירוניים והמיקום הגיאוגרפי של האזור. לכן, יש להפריד את ההתייחסות של הרשות לשימור וקיום הטבע לעומת שימור וקיום נוף הארץ. תמיכה בנוף הארץ צריכה להיות משוריינת ע"י המועצה הארצית לתכנון ובנייה והועדות המחוזיות והמקומיות השונות וסיוע ממשלתי ישיר.

ii. **'איחוד אחראיות'** – משק המים צריך לראות בכל שיקוליו גם את ההשלכות על נוף הארץ, במובנים הרחבים ביותר, כולל מופעי מים כמו הכנרת, חקלאות בכל צורותיה, זרימות בנחלים וכיוצא בזה.

המלצה: חלופה 2.

3. המעמד התכנוני של חזון הנחלים העתידי ופני הטבע בארץ

i. **'חזון פנימי'** – בכל נושא הקשור לטבע ונוף, משק המים שותף כיוון שהוא מספק את צד ההיצע.

ii. **'חזון חיצוני'** – משק המים פועל על פי החזון של פני הטבע והנחלים בארץ כפי שהוגדרו חיצונית, באמצעות הציבור, גופים ציבוריים וגופים ממשלתיים. בעיתות משבר יתחלק הנזק בין הטבע והנוף ובין יתר המיגזרים.

המלצה: חלופה 2.

4. שפיעה טבעית מול הזרמה מלאכותית

i. **'שימור מרבי'** – בכל מקום בו ניתן לחזור לשפיעה טבעית (אם אפשר שפיעה היסטורית ידועה) זו תהיה המדיניות הנוהגת. לנושא העלות הנגזרת מכך אין שיקול בקביעת עקרון זה.

ii. **'נטייה לשימור'** – באופן כללי תהיה חזרה לשפיעה טבעית מוסכמת. במידה ויש צורך לצמצם הפקה באגן הרלוונטי כתוצאה מכך כך יעשה.

iii. **'הזרמה מלאכותית'** ('עסקים כרגיל') – בכל מקום בו עדיף להמיר את השפיעה הטבעית בהזרמה מלאכותית (קולחים ברמת איכות מתאימה , זו החלופה שתיבחר. הקריטריון היחידי הינו מזעור עלויות ישירות של ניהול משק המים.

המלצה: חלופה 2 .

4. מעמד הכינרת

i. **'כינרת חלק מנוף הארץ'** – תפעול משק המים יתנהל בכינרת כחלק מנוף הארץ וכמערכת ערכית, אקולוגית ייחודית ותיירותית המשרתת את הציבור הרחב בארץ ובעולם. רק לאחר מימוש תפקיד זה הכינרת משמשת גם כמאגר אופרטיבי של משק המים.

ii. **'כינרת גם כמאגר אופרטיבי'** – תפעול משק המים יתנהל בכינרת כחלק מנוף הארץ וכמערכת ערכית, אקולוגית ייחודית ותיירותית המשרתת את הציבור הרחב בארץ ובעולם. כל זה במקביל להיותה מאגר אופרטיבי של משק המים.

iii. **'כינרת כאוגר אופרטיבי'** ('עסקים כרגיל') – הכינרת תפקידה אופרטיבי וכל תפקידיה האחרים הינם תוצרים משניים.

המלצה: חלופה 1. הערה: סביר להניח שבטווח הקצר חלופה 2 יותר ריאלית אך בטווח הארוך יש לשאוף לחלופה 1.

5. מעמד ים המלח

i. **ים המלח מחוץ לתחום** – שיקום ים המלח איננו מעניינו של משק המים.

ii. **במסגרת תעלת הימים** ('עסקים כרגיל') - פתרון הבעיות של ים המלח יעשה במסגרת הפרויקט של תעלת הימים בלבד.

iii. **ים המלח כיעד של רשות המים** – רשות המים תתרום את חלקה בשיקום ים המלח כאשר כל הפעולות באגנים הקשורים (בעיקר אגן ירדן דרומי) יעשו מתוך שאיפה להגדיל את הזרימות של המים לים המלח ולצמצם ניצול המים עד כמה שאפשר.

המלצה: חלופה 2.

6. ניצול שפיעות במורד זרימה בנחלים

i. **איסור** – אין לנצל שפיעות במורד הזרימה מחשש לפגיעה במערכות אקולוגיות התלויות בשפיעה זו (כולל הסביבה הימית).

ii. **ניצול שפיעות** ('עסקים כרגיל') – מערכות אקולוגיות במהלך הזרימה חשובות ממוצאו. אי לכך יש לנצל שפיעות במורד כל עוד זה אפשרי ומוכיח עצמו כלכלית תוך מזעור הפגיעה הסביבתית עד כמה שאפשר.

המלצה: חלופה 2.

7. חלוקת הנטל עבור טבע ונוף

i. **'תקציב מדינה'** – כיעד חיצוני ההוצאה עבור טבע ונוף צריכה להיעשות ע"י הממשלה מתקציב המדינה ('עסקים כרגיל').

ii. **'משק סגור'** – כחלק ממדיניות משק המים להתנהלות עצמאית (כולל יעדים חיצוניים) יש להעמיס את עלויות אספקת המים לטבע ולנוף על המגזר העירוני והתעשייתי.

iii. **'משק סגור כולל'** – כמו חלופה 2 לעיל אך העמסה על כלל הצרכנים.

המלצה: חלופה 2.

8. יישום עקרון 'המזהם משלם'

i. **'לא מעניינו של משק המים'** ('עסקים כרגיל') פגיעה בטבע איננה מעניינה של רשות המים אלא של משרד הגנת הסביבה ורשויות הנחל השונות.

ii. **'המזהם משלם'** – בכל מקרה בו יש פגיעה במקור מים המזהם משלם.

iii. **'יישום מלא'** – כיוון שמרכיב המים בטבע ובנוף הינו יעד של משק המים, כל זיהום למקורות המים או לאספקתם שפוגע בערכי טבע או גורם לפגיעה בנוף, יש להחיל על המזהם קנס על זיהום פוטנציאלי של מקור מים והטבע כאחד.

המלצה: חלופה 3. הערה : האכיפה יכולה להישאר במשרד הגנת הסביבה אך גם על כך יש לדון.

9. תחלופה של סוגי מים בנחלים.

i. **'תחלופה מלאה' -** כל זרימת מים בנחל אפשרית תתקבל עם זאת יש לשאוף לאיכויות טובות ('עסקים כרגיל').

ii. **'תחלופה מוגבלת' -** ניתן להזרים מים בנחלים ובלבד שיהיו באיכות שחרור לנחל ע"פ תקנות מחמירות (לדוגמא ע"פ 'ועדת ענבר'). או במים באיכות שאינם שפירים שאינה פוגעת באיכות האקולוגית בנחל.

iii. **'מים שפירים בלבד'** –במידה והנחל אינו אכזב אין להזרים מים שאינם שפירים.

המלצה: חלופה 2.

10. תפיסת שיטפונות במאגרי קולחים

i. **'תפיסה מלאה'** – ('עסקים כרגיל') תפיסת שיטפונות הינה חלופה לגיטימית המגדילה את היצע הקולחים הנמצאים במחסור.

ii. **'איסור שילוב' -** אין להזרים שיטפונות למאגרי קולחים שטפונות הינן חלק מניהול הנגר ויש לנסות להגדיל את היצע המים השפירים.

iii. **'כאופציה אחרונה'** - להזרים שיטפונות למאגרי קולחים רק כשאין ברירה.

המלצה: חלופה 3.

11. אמינות האספקה לטבע ונוף

i. **'הטבע ניפגע ראשון'**('עסקים כרגיל')- ניפגע ראשון כצרכן הנחות ביותר במדינה מדברית ובעיות מחסור.

ii. **'מדיניות משתנה'** – האמינות הינה מדיניות משתנה של משק המים בהתאם למצב.

iii. **'מדיניות יציבה'** - ישנן מערכות אקולוגיות שיש לדאוג להן ע"ח קיצוץ במגזרים אחרים בהתאם לסידרי עדיפות מוסכמים.

iv. **'אמינות מרבית'** - אמינות מרבית ללא תלות במצב.

המלצה: חלופה 3.

12. אופן ומועד מימוש החלטת ממשלה (50 מלמ"ק\ שנה)

i. **'מיידי'** - מימוש מיידי במים שפירים.

ii. **'מימוש יחסי'** - מימוש ע"י הקצאת מים שפירים באופן יחסי לרמת התאוששות משק המים.

iii. **'כל סוגי המים'** - יש לממש תוך תחלופה עם סוגי מים אחרים כגון קולחים ומליחים ('עסקים כרגיל').

המלצה : חלופה 2. הערה : גם אופן הספירה של ה - 50 מלמ"ק הינו שאלת מדיניות בפני עצמה. האם מניעת הפקה במעלה הזרימה מהווה אספקת מים לטבע ונוף גם אם זה בקושי מתבטא בשפיעה ממוצעת ?

13 גלישות ואיבודים – נזק או תועלת ?

i. **'נזק'** – ('עסקים כרגיל') גלישות ואיבודים (מים הזורמים מאקוויפר החוף לים, גלישות ממוצאי אקוויפר ההר המערבי , גלישות מהכינרת) הינם נזק למשק המים וכל הגלשה מעבר למינימום הנדרש על בסיס הסכמים (עם השכנים או הרט"ג) מהווים אובדן מים יקרים.

ii. **'תועלת מוגבלת'** – בזרימות לים ובגלישות במקומות שונים יש תועלת רבה משיקולי תפעול משק המים ולא רק משיקולי טבע ונוף (שהוא המרוויח העיקרי במקרה זה) – זרימות מהחוף לים מסלקות מזהמים טבעיים מהאקוויפר, זרימות בנחלים מאפשר ניקוי ערוצי הנחל מזיהום ומניעת חדירתם למי תהום) מעבר לכך לזרימות יש ערך בשמירת הטבע ונוף וכאן יש אינטרס משותף. אי לכך אין לראות נזק מזרימת מים שפירים בערוצים השונים כל עוד הזרימה מבוקרת ואינה גורמת לנזקים ושיטפונות. יש לקבוע את רמות הזרימה והגלישות כמרכיב בתוך התיכנון ולהפוך את נושא זה ממרכיב תוצאתי למרכיב תכנוני בעל תועלת עד רמה מסוימת ומרמה זו ואילך מדובר אכן בבזבוז.

המלצה : חלופה 2.

הערה כללית

הפתרון האולטימטיבי לטבע כרוך בניהול משאבי המים. שמירת מפלסים גבוהים באקוויפרים ובכנרת תייתר את הצורך להקצות מים לצרכי הטבע. מוצע לחשב את משמעות מדיניות שכזו ועלותה בערכים כלכליים. בין רמה כזו ובין רמת עסקים כרגיל אפשר להגדיר 3-2 רמות ביניים, וליצור פונקציית עלות/תועלת.
העיקרון המוביל את התוכנית כאן בוחן את המשמעויות של שיפור אפשרי של המצב לעומת הקיים. ייתכן וצריך ללכת בו זמנית בשני הכיוונים, וכנראה להיפגש באמצע.

1.1 ההצעה המקצועית

1.1.1 תנאי סף מקצועיים:

מס'	התנאי
.1	לראש הצוות ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים הקשורים לתכנון מערכות אספקת מים או הסדרת נחלים וניקוז או תסקירי השפעה על הסביבה או עבודה על תמ"א.
.2	תואר ראשון לכל חברי הצוות באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, מדעי הטבע או גאוגרפיה

1.1.2 פירוט נתוני המציע

על המציע לפרט את הנתונים הנדרשים בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

1.1.3 פרטים על המציע:

א. שם המציע.
ב. מעמד הגוף/החברה (סטאטוס).
ג. שנת הקמה.
ד. כתובת למשלוח דואר.
ה. טלפון.
ו. פקס.
ז. כתובת דואר אלקטרוני.
ח. אתר אינטרנט (במידה וקיים).
ט. שם איש הקשר.
י. פרטי מנהל הפרויקט וחברי הצוות.

1.1.4 פעולות המציע, וותק וניסיון

א. על המציע לפרט את פעילויותיו העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה.

ב. על המציע לפרט את תפיסתו המקצועית בקשר עם השירות המקצועי נשוא מכרז זה.

1.1.5 פרטים על לקוחות

א. רשימת לקוחות (לפחות חמישה) בחמש השנים האחרונות הכוללת את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.

ב. פירוט שמות הממליצים מתוך רשימת הלקוחות.

1.1.6 כוח אדם

א. על המציע לפרט את הרכב כוח האדם המקצועי העומד לרשותו לביצוע העבודה, לפי סוגי מקצועות וותק.

ב. על המציע להגיש קורות חייהם של כל אחד מהעובדים בצוות המוצע ולצרף תעודות השכלה. וכן לציין את זמינותם לביצוע המשימות.

1.2 הערות כלליות

א. הצוות שאותו ייעד המציע לכל אחד מהתחומים המקצועיים יוצג בהצעה במפורש ובמפורט.
ב. חבר צוות יתואר באמצעות קורות חיים מקצועיים, תעודות, ניסיון מוקדם בתחומים המקצועיים להם הוא מיועד, והגדרת התפקיד אליו הוא מיועד בביצוע העבודות.
ג. יש לציין זמינות כל חבר צוות לביצוע עבודתו (באחוזי מישרה, לדוגמא: מישרה מלאה = 100% משרה).
ד. באופן מיוחד תתייחס ההצעה למנהל הפרויקט ולצוות המוצע ויכולתם לבצע את המשימות השונות בהתאם למפורט במכרז זה.
ה. על המציע להבטיח זמינותו של מנהל הפרויקט לכל תקופת ההתקשרות.
ו. העברת העבודה לידי רשות המים והטמעתה, שכבות נתונים או קבצים בהם נעשו שינויים או נערך עיבוד מידע, יועברו לרשות המים, גם אם עיבוד מידע זה אינו תוצר ישיר של העבודות/השרות נשוא מכרז זה.

1.3 בדיקת איכות ההצעות המקצועיות

איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

מס'	אמת המידה	משקל
1	ניסיון מנהל הפרויקט בביצוע פרויקטים דומים	20%
2	ניסיון הצוות המבצע בתחומים נשוא המכרז	40%
3	מתודולוגיה המוצעת לביצוע העבודה	35%
4	התרשמות כללית ושלמות ההצעה	5%
		100%

1.4 אבני דרך לתשלום:

מס'	שלב	% תשלום
1	שלבים 1 ו-2 כמפורט בטבלה שבסעיף 8 תוצרים ולוחות זמנים במפרט העבודה (TOR)	20%
2	שלבים 3 ו- 4 כמפורט בטבלה שבסעיף 8 תוצרים ולוחות זמנים במפרט העבודה (TOR)	30%
3	דוח מסכם- שלב 5 כמפורט בטבלה שבסעיף 8 תוצרים ולוחות זמנים במפרט העבודה (TOR)	40%
4	ליווי והטמעה והרצת תרחישי תכנון עד 20 תרחישים- שלב 6 כמפורט בטבלה שבסעיף 8 תוצרים ולוחות זמנים במפרט העבודה (TOR)	10%
סה"כ		100%

התשלום בגין סיום כל שלב מותנה בהגשת הדוחות לשביעות רצון הרפרנט.

הערות:

א. על המציע לערוך תוכנית עבודה מפורטת, כולל פירוט המטלות ולו"ז מוצע (**ברזולוציה של שבועות**) בהתאם לפירוט הנ"ל.
על המציע להציג את הרכב צוות התכנון – תחומי ההתמחות וניסיון הרלוונטיים לביצוע העבודה.

ב. העבודה תכלול הגשת דו"ח חודשי על התקדמות, וישיבות עבודה עם צוות התכנון ברשות המים, ככל שידרשו.

פרק 2 – מעטפת הצעת המחיר

2 כללי

2.0 המציע יפרט מחירי העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.

2.1 אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנותו/לסייגו בשום צורה.

2.2 מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח לא כולל מע"מ.

להלן טבלת למילוי המרכיבים הכספיים:

מס'	תיאור שלבי העבודה	סה"כ בש"ח לא כולל מע"מ
1	סה"כ עלות העבודה- בהתאם לשלבי העבודה כמפורט במסמכי המכרז	
	מע"מ בשיעור 16%	
	סה"כ כולל מע"מ	

סך כל התמורה הנדרשת על ידנו לביצוע העבודה, מסתכמת בסך: _____ ש"ח,

(במילים _____ ש"ח) לא כולל מע"מ.

הננו מצהירים כי התמורה הנ"ל בכתב הכמויות והמחירים, כוללים את כל הדרוש לנו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה + חותמת

נספח א' – טיוטת הסכם התקשרות

הסכם מס' _____

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות **(להלן - "הממשלה")**;

- מצד אחד -

ובין _____ **(להלן - המבצע)**

- מצד שני -

הואיל והממשלה פרסמה מכרז מספר 100013700 אשר העתקו מצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**נספח א'**"), בנושא: "**תוכנית האב לטבע ונוף**"; **(להלן - העבודה);**

והואיל וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ הסכימה שהמבצע ייגש לביצוע העבודה בהתאם למכרז ולהצעת המבצע המהווה חלק בלתי נפרד מהעבודה ומהסכם זה (להלן נספח ב'), הכל בכפיפות להוראות הסכם זה.

והואיל והמבצע הציע לממשלה לקבל על עצמו את ביצוע העבודה והוא מצהיר כי לו הידע והאמצעים הנחוצים לביצוע העבודה עבור הממשלה כמפורט בהצעתו המצורפת **כנספח ב'** להסכם, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע עבודת העבודה ולקבל על עצמו ביצוע העבודה באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן.

והואיל והממשלה הסכימה להתקשרות עם המבצע על בסיס קבלני, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין התמורה והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וזאת בהתחשב באופי ביצוע העבודה שיש לתת עפ"י הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים בביצוע הסכם זה, ההולמים העסקה עפ"י התקשרות לביצוע עבודה ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

לכן הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>מבוא ופרשנות</u>**

א. המבוא להסכם זה והתוספות לו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחוייבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

2. הממשלה מוסרת בזה למבצע והמבצע מקבל על עצמו לבצע את העבודה, כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי האחראי.

3. **<u>ההתקשרות</u>**

א. האחראי לביצוע העבודה מטעם הממשלה הינו _____ (להלן: "האחראי").

ב. המבצע מתחייב בזה לבצע את העבודה בהתאם להוראות הסכם זה בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

ג. המבצע לא יהיה רשאי להעביר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.

ד. המבצע מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של האחראי.

ה. השירותים שיינתנו יכללו במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת הממשלה וכדומה.

ו. המבצע מתחייב בזאת להגיש לממשלה בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.

ז. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייבת הממשלה לשתף פעולה עם המבצע ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

4. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

א. הסכם זה יהיה בר תוקף ל- 26 חודשים מיום _____ **עד ליום** _____ **(להלן "תקופת ההתקשרות").**

ב. לממשלה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת בת 12 חודשים מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית באותם התנאים ובשינויים המחויבים, ובלבד שהודיעה ליועץ על כך 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או התקופה המוארכת לפי העניין.

ג. על אף האמור בסעיף קטן א' וב' הממשלה רשאית, מבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר, ע"י מתן הודעה בכתב לצד השני לפחות 30 יום לפני המועד שנקבע ע"י הממשלה כמועד גמר הסיום.

5. **<u>ערבות ביצוע</u>**

א. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר המבצע לממשלה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בגובה של 5% מהערך הכולל של ההסכם כאמור בסעיף 6 (להלן: "הערבות").

ב. הערבות תהיה בתוקף עד 120 יום לאחר תום ביצוע ההסכם ואישור הביצוע ע"י הממשלה, כאמור בסעיף 4(א). במידה ויוארך תוקף ההסכם ימציא המבצע ערבות כאמור לעיל גם לתקופת ההארכה.

ג. הממשלה לא תשלם את התמורה או חלק ממנה כאמור בסעיף 6, כל עוד לא ימציא המבצע לממשלה ערבות כאמור. על הערבות להיות ברת ביצוע בישראל ומוגשת במקור.

ד. בכל מקרה בו לא עמד המבצע בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותם או בחלקם, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם להסכם זה, תהא הממשלה זכאית לממש את הערבות כולה או מקצתה.

ה. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של המבצע.

ו. מימשה הממשלה את הערבות מכל סיבה שהיא, על המבצע להעביר לממשלה ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

6. **<u>התמורה</u>**

א. בתמורה עבור ביצוע כל התחייבויותיו של המבצע, על פי הסכם זה, תשלם הממשלה למבצע סך **של עד** _____ ₪ **לא כולל מע"מ .**

ב. הצדדים מסכימים בזאת כי התמורה כוללת כיסוי כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר יוצאו על ידי המבצע לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.

ג. הממשלה לא תשלם כל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בהסכם זה למבצע, לכל אדם ו/או לגוף אחר במהלך ביצוע השירות ו/או לאחר פקיעת הקשר בין הצדדים, לא עבור ביצוע השירות, בקשר אליו ו/או בקשר לכל טובת הנאה הנובעת ממנו, אלא אם הדבר צוין במפורש בהסכם זה.

ד. התמורה האמורה בסעיף קטן א' תשולם למבצע על פי חשבון מפורט בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה והזמן המדויק בו בוצעה שיגישם לאחראי בתום כל חודש וזאת תוך 45 יום מיום הגשת החשבון - במידה שזה יאושר על ידי האחראי, או מי שמונה

על ידו לעניין זה ואולם כל אחד מתשלומים אלה לא ישולם אלא אם המבצע ביצע עד למועד התשלום, כל המוטל עליו על פי הוראות הסכם זה וההוראות וההנחיות על פיו, לשביעות רצון האחראי והאחראי אישר זאת בכתב.

ה. השתמשה הממשלה בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 4 ג' דלעיל לא תהיה חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה – לשלם, אלא בעבור אותו חלק מהעבודה שבוצע על פי הסכם זה לפני הפסקת ביצוע העבודה כאמור.

התמורה תהיה מסעיף תקציבי _____.

7. **<u>העדר זכות ייצוג</u>**

א. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי המבצע איננו סוכן, שלוח או נציג של הממשלה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הממשלה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות העבודה נשוא הסכם זה.

ב. המבצע מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לממשלה או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

ג. ייצוג הממשלה לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי הממשלה, מראש ובכתב.

8. **<u>היתרים, רשיונות ואישורים</u>**.

א. המבצע מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. המבצע מתחייב להציגם לממשלה בכל עת שתדרוש.

ב. המבצע מתחייב להודיע לממשלה מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

ג. המבצע מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

9. **<u>זכויות קניין</u>.**

א. כל הזכויות בעבודה שיבצע המבצע, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שיגיעו לידי המבצע במהלך ביצוע העבודה, יהיו רכושה וקניינה הבלעדי של הממשלה ולא תהיה למבצע או מי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

ב. מבלי לגרוע מהוראת סעיף קטן א', ולמען הסר ספק, מובהר בזה כי הממשלה תהיה זכאית לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בתוצרי השירות נושא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהמבצע, ומבלי שהמבצע יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה בתוצרי השירות.

ג. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, המבצע יעביר לממשלה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע") לרבות ההנחיות הדרושות להעלאת המסקנות הנובעות מהמידע. כל המידע יועבר לממשלה ו/או לצד שלישי שתמנה הממשלה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי הממשלה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של הממשלה.

ד. המבצע מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה ו/או חומר אחר, שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם הממשלה.

10. **<u>העדר יחסי עובד- מעביד ואחריות לנזקים</u>**

א. המבצע משמש כקבלן עצמאי לצורך ביצוע הסכם זה.

ב. אין לראות בכל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה לממשלה להדריך או להורות למבצע או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו למבצע או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק, ע"י הממשלה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים ו/או פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, ו/או הפסקת הביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הממשלה לבין המבצע או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ג. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים שביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחס אחר מאשר יחס בין מזמין עבודה ויועץ עבודה ו/או בין מוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או בחובות הממשלה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה כלפי המבצע, הבאים מכוחו, המועסקים על ידו ו/או כל צד שלישי אחר.

ד. המבצע יהיה אחראי לביצוע כל הניכויים שיש לבצעם עפ"י כל דין משכרו ומשכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים, הארנונות או תשלומים סוציאליים אחרים אשר מעביד חייב לשלמם בהתאם לכל דין ונוהג.

ה. נגרמו לממשלה אבדן, נזק ו/או הוצאות כאמור ו/או נדרשה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהן עקב מעשה או אי מעשה של המבצע, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה, במידה שאחריות לנזק ואבדן מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין האזרחיים (נוסח חדש) או לפי כל דין אחר כמשמעותו בפקודת הפרשנות, מתחייב המבצע לקבל על עצמו את האחריות ולהיטיב כל אבדן, נזק ו/או הוצאות שנגרמו כאמור ו/או לפצות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום שנדרשה לשלמו כאמור ואותם סכומים יראו אותם כחוב המגיע לממשלה בהתאם להסכם זה. הודעת הממשלה ביחס להוצאות תהיה נאמנה על המבצע.

ו. המבצע מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אבדן שנגרמו כאמור לעיל מייד או במועד קרוב ביותר לקרותם.

ז. נדרשה הממשלה לשלם לצד שלישי כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם תודיע הממשלה על כך למבצע, על מנת לאפשר לו לנהל הגנה בפני אותה תביעה במשותף.

ח. למען מנוע ספקות מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק, ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו למבצע ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בעקבות ביצוע הסכם זה ו/או הוראות שתינתנה על פיו ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הממשלה לשאת בהם.

ט. בסעיף זה - "הוצאות", לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

11. **<u>ניגוד עניינים</u>**

א. המבצע מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. המבצע מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

ב. המבצע מתחייב להביא לידיעת הממשלה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הממשלה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל המבצע. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על המבצע להודיע לממשלה על כל הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. המבצע יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הממשלה תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך.

ג. המבצע מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי הממשלה בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

ד. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הממשלה.

12. **<u>סודיות</u>**

א. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של הממשלה והמבצע, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור, אלא בכפוף לאישור בכתב של האחראי.

ב. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי המבצע לצורך ביצוע התחייבויות המבצע על פי הסכם זה.

ג. המבצע אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. המבצע אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

ד. המבצע אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר לביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מהאחראי.

ה. המבצע מתחייב להחזיר לממשלה כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים מיום סיום ההסכם.

ו. המבצע מתחייב לכך שמילוי חובת שמירת הסודיות תחול עליו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.

ז. על הוראות הסכם זה ועל המבצע, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז- 1977.

13. א. **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>**

1) המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב , בקשר למתן שירותי העבודה עבור הרשות הממשלתית למים ולביוב.
3) גבול האחריות למקרה/לנזק ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ – 250,000 דולר ארה"ב.
4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יכלול תביעות המבצע כנגד הרשות הממשלתית למים ולביוב.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים

5) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע והפועלים מטעמו.

ב. **<u>כללי</u>**

1) בפוליסות הביטוח הנ"ל, יכללו התנאים הבאים :-

(א) לשם המבוטח תתווסף כמבוטח נוסף: **מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב**, כמפורט לעיל.
(ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לרשות הממשלתית למים ולביוב.
(ג) המבצע לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
(ד) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על המבצע.
(ה) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
(ו) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית למים ולביוב ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

2) העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי המבצע לרשות הממשלתית למים ולביוב עד למועד חתימת ההסכם.
3) המבצע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם הרשות הממשלתית למים ולביוב להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח. המבצע מתחייב כי פוליסת הביטוח תחודש על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם המשרד בתוקף. המבצע מתחייב להציג את הפוליסה החדשה, מאושרת וחתומה ע"י המבטח או אישור בחתימתו על חידושה לרשות הממשלתית למים ולביוב, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4) אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרשות הממשלתית למים ולביוב על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

14. אין המבצע רשאי להעביר או להסב זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, לאחר אלא אם כן ניתנה הסכמת הממשלה מראש ובכתב.

15. הפר המבצע הוראה מהוראות הסכם זה, רשאית הממשלה בנוסף לזכויותיה עפ"י הוראות כל דין והוראות הסכם זה לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה למבצע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות ובמקרה והתיקון לא יבוצע תוך 10 ימים מיום משלוח ההודעה כאמור, לא תהא הממשלה חייבת בתשלום כלשהו למבצע. שילמה הממשלה כספים למבצע, רשאית היא לדרוש מהמבצע החזרה של הכספים ששולמו כאמור. הממשלה רשאית לקזז כל סכום או תשלום המגיע לה מאת המבצע על פי הוראות הסכם זה, כנגד כל סכום או תשלום המגיע למבצע מאת הממשלה.

16. **<u>הפרה יסודית</u>**
א. מבלי לגרוע מתנאי הסכם זה, הפרת התנאים הנזכרים בסעיפים 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 ו- 14 להסכם זה יהוו הפרה יסודית מצד המבצע.
ב. הפר המבצע את ההסכם הפרה יסודית, תהא הממשלה זכאית לבטל את ההסכם ללא מתן הודעה מוקדמת.
ג. מוסכם כי לצדדים להסכם זה שמורות כל התרופות הקבועות בדין למקרה של הפרתו.

17. אם אחד הצדדים לא השתמש במקרה מסויים או במקרים מסויימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויות אלה, לא לגבי המקרה המסויים ולא לגבי מקרים שייקרו לאחר מכן.

18. המבצע מצהיר בזה כי ידוע לו שאין כל הוראה מהוראות הסכם זה או כל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה ו/או מן הצורך לתת כל הודעה ו/או מן הצורך לשלם כל מיסים, אגרות, ארנונות, תשלומי חובה, (כולל דמי ביטוח לאומי) וכו' - המוטלים עפ"י כל דין.

19. בהסכם זה:
   א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגריגוריאני.
   ב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
   ג. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
      1) במקום שנקוב מספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה פלוני או מאורע פלוני, יום המעשה או יום המאורע לא יבוא במספר הימים.
      2) מקום שנקבעה תקופה, לא תופסק ולא תושפע מכח העובדה שהיום האחרון לתקופה הוא יום מנוחה, פגרה או שבתון.

20. הצדדים להסכם זה מסכימים, שכל הודעה שתישלח במכתב רשום מאחד הצדדים למישנהו לפי כתובתו המפורטת להלן, תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מיום השליחה כאמור, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

21. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ת"א-יפו תהיה הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל סכסוך בין הצדדים העולה מהסכם זה או הקשור אליו או לביצועו.

22. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן:
הממשלה: הרשות הממשלתית למים ולביוב - רחוב המסגר 14 תל אביב – 61203.
המבצע: כמפורט במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<u>בשם הממשלה</u> **<u>המבצע</u>**

_____ _____

חתימת מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב

_____

חתימת חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש_____ בשנת 2011.

<u>אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:</u>

_____

אישור היועץ המשפטי

_____

אישור האחראי

נספח ב'

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

(מחק את המיותר)

- ☐ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום , התשמ"ז- 1988, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- ☐ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 , אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

(מחק את המיותר)

- ☐ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.
- ☐ הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר_____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת + מספר רישיון עריכת דין	חתימת עוה"ד

נספח ג'

ערבות מכרז

(תנאי סף מנהלי - יש לצרף למעטפה מס' 1)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב
המסגר 14,
תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____(להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 100013700 בנושא "תכנית אב לטבע ונוף" אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 26/05/11 עד תאריך 26/09/11

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימה וחותמת

נספח ד'

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב
המסגר 14,
תל-אביב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____(להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה _____ אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימה וחותמת

*) אם נדרשת ערבות צמודה

נספח ה'

טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

הנני מתחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

אני מתחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת ההתקשרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה + חותמת החברה

נספח ו'

הצהרה ברבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

(יש לצרף לפרק המקצועי)

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

(להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/המתכנן : _____ שם העובד : _____

מס' ת.ז. עובד : _____ חתימת העובד : _____

תאריך : _____

נספח ז'

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

(יש לצרף להצעה המקצועית)

הנני _____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

שם המציע: _____

מספר מזהה: _____

שם החותם: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

נספח ח'

הצהרה על חלקים חסויים

(יש לצרף לפרק המנהלי)

חלקים חסויים:

הננו מבקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו

*** לתשומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה + חותמת החברה

נספח ט'

הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:

(יש לצרף לפרק המנהלי)

הנני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

1. סעיף קבלת ומסירת מסמכי המכרז.
2. סעיף התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.
3. סעיף שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.
4. סעיף חלקים חסויים.
5. סעיף התחייבות לצוות עובדים.
6. סעיף בדבר העדר ניגוד עניינים.

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה + חותמת החברה

נספח י'- נספח מחשוב

נספח מחשוב

מפרט לדוכנות תוצרי מחשוב והטמעתם ברשות המים

חומר זה היינו רכוש רשות המים. כל שכפול, שימוש או גילוי של תוכן חומר זה או חלקו ללא אישור מוסמך מטעם רשות המים, אסור בהחלט. החומר היינו לשימוש בלעדי לעובדי רשות המים ונציגי רשות המים המאושרים.

תוכן עניינים

1. כללי..... 44
1.1 מטרת המסמך 44
1.2 הצהרת הספק 44
1.3 בעלות על הנתונים והתוצרים 44
1.4 עקרונות בסיסיים 44
1.5 סביבת עבודה 45
2. קליטת קבצים למערכת המידע ברשות המים 46
3. קבלת קבצי נתונים גיאוגרפים 46
3.1 סוגי הקבצים 46
3.2 מבנה כללי 47
3.3 סימבולוגיה ותוויות 47
3.4 רשימת השכבות והנתונים שיועברו לספק על פי בקשתו ובהתאם לאזור הנדרש 48
3.5 תיעוד 49

1. כללי

1.1 מטרת המסמך

מפרט סטנדרטי המגדיר דרישות להגשת תוצרי מחשוב עבור רשות המים. התוצרים מתחלקים לשלושה סוגים:

1. קליטת קבצים למערכת המידע ברשות המים (פרק 2).
2. קליטת קבצים גיאוגרפיים (פרק 3).
3. קליטת מודלים ואפליקציות ממוחשבות במסגרת עבודות מקצועיות לאגפים השונים (פרק 4).

1.2 הצהרת הספק

על הספק לחתום שקרא היטב את נספח המחשוב, הבינו, ואין לו כל הסתייגות מהכתוב בו.

1.3 בעלות על הנתונים והתוצרים

בכל הקשור לנתונים הקיימים ברשות המים והנתונים העתידיים שייקלטו ו/או מידע מעובד על בסיס נתונים אלו ו/או נתונים שיווצרו לצורך העבודה בעזרת כלים ממוחשבים, מוסכם כי רשות המים תהיה בעלת הנתונים, קבצי הנתונים, קבצי עיבוד הנתונים והכלים הנ"ל ולא תהיה באפשרות הספק להשתמש בנתונים, קבציהם, קבצי עיבוד הנתונים וכלים אלה לכל שימוש שהוא ללא אישור בכתב מהגורם המוסמך ברשות המים.

הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בנתונים ו/או במידע ו/או בכל כלי ומודל שנמסר לו ע"י רשות המים ו/או בכלי או מודל שפותח במסגרת העבודה עבור רשות המים למטרות אחרות פרט לפרויקט זה, כולל המשך עבודה על הפרויקט לשימושו העצמי ו/או ביצוע עבודות עבור גופים אחרים.

1.4 עקרונות בסיסיים

1.4.1 מדיית אחסון

תוצרי העבודה יוגשו על-גבי מדיה מגנטית (CD) , בשני עותקים:

1. לרפרנט.
2. לאגף מערכות מידע.

פורמט ההגשה:

קבצי טבלאות יש להגיש בפורמט **Excel** (Office XP).

קבצי מסמכים יש להגיש בפורמט **Word** (Office XP).

1.4.2 תיעוד

על הספק לצרף לכל חומר ספרתי מסמך תיעוד (קובץ WORD) של תוצרי המחשוב המועברים. מסמך זה יוגש בנפרד מהדו"ח המסכם של העבודה כולה.

מסמך התיעוד יהיה כרוך ויכלול את הסעיפים הבאים:

א. דף שער–יכלול את שם המחבר, לוגו המחבר, לוגו רשות המים, תאריך פרסום גרסה.
ב. תוכן עניינים
ג. רקע
ד. מטרת הקובץ/מערכת/מודל
ה. תוכן (טבלאות, שרטוטים, נספחים וכדומה)
ו. רשימת מקורות וסימוכין.

1.5 סביבת עבודה

תחנות עבודה

התצורה הסטנדרטית של תחנת עבודה ברשות המים תבוסס על מחשב Pentium 4, 2.4GHz עם 512 MB זיכרון ודיסק קשיח בנפח 40GB.

מערכת ההפעלה בתחנות היא Windows XP SP2 .

על תחנת עבודה מותקנת מערכת Office 2003 SP2.

על הספק להתייחס לתצורת החומרה המינימלית המתוארת לעיל.

מסכי תצוגה

מסכי התצוגה הסטנדרטיים ברשות המים הנם מסכי "19.

במידה ולמערכת נדרש מסך שונה על מפתח המערכת להגדיר זאת במסגרת הצעתו לביצוע העבודה.

מדפסות קצה

המדפסות המשרתות את משתמשי רשות המים הנן מדפסות לייזר והזרקת דיו של ספקים שונים.

במידה ולמערכת נדרשות מדפסות שונות על מפתח המערכת להגדיר זאת במסגרת הצעתו לביצוע העבודה.

שרתים

מערכת ההפעלה ברשתות ובשרתי מערך המחשוב של רשות המים היא Windows 2000/2003 Server.

במידה ולמערכת נדרשת מערכת הפעלה שונה על מפתח המערכת להגדיר זאת במסגרת הצעתו לביצוע העבודה.

<u>תקשורת מקומית – LAN</u>

רשת התקשורת המקומית ברשות המים מבוססת על סביבת Ethernet (100MBps).

<u>תקשורת רחבה – WAN</u>

רשת התקשורת הרחבה ברשות המים מבוססת על קווי IP/VPN המקשרים בין האתרים השונים לאתר המרכזי בת"א.

2. <u>קליטת קבצים למערכת המידע ברשות המים</u>

במידה ויש לקלוט נתונים למערכת המידע ברשות המים , רשות המים תפרט את הפורמט הנדרש לפי כל פרויקט והטבלאות הרלוונטיות.

לדוגמא :

טור בקובץ אקסל	כותרת הטור בקובץ אקסל	תכונות הערך בטור
A	מסי זיהוי מקור מים	נומרי עד 10 תווים
B	תאריך בדיקת דגימה	תאריך/שעה בפורמט DD/MM/YYYY HH24:MI
C	שם מקור מים	עד 30 תווים
D	:	
E	:	
F	:	

3. <u>קבלת קבצי נתונים גיאוגרפים</u>

3.1 <u>סוגי הקבצים</u>

החומר יתקבל במדיה אופטית באחד מהפורמטים הבאים (לפי סדר עדיפות):

א. קבצי Personal Geodatabase (mdb) או File Geodatabase של ArcGIS.

ב. קבצי SHP.

ג. קבצי AutoCAD - מסוג DXF או DWG. שכבות TEXT יכתבו באחד מ- TrueType עברי (יש לוודא את אופן קליטת התמליל בעברית ברשות המים).

3.2 מבנה כללי

3.2.1 הנתונים המרחביים יהיו תקינים מבחינה טופולוגית. כל הקווים יהיו רצופים אחידים ונקיים. לא יהיו קטעי קו עודפים. פוליגונים תמיד יהיו סגורים (בקבצי CAD: polygon or closed polyline). קוים יקלטו מנקודה ועד נקודה, ללא תוספות.

3.2.2 רמת דיוק או קנה המידה ייקבעו בהתאם לדרישת הרפרנט.

3.2.3 עיגון הקואורדינטות יהיה ברשת ישראל החדשה ITM.

3.2.4 הכיתוב לא יסתיר פרטים חיוניים.

3.3 סימבולוגיה ותוויות

3.3.1 לכל הקבצים המועברים לרשות המים יצורף קובץ שכבה – LYR.

3.3.2 ישויות קיימות יסומלו בקו מלא.

3.3.3 ישויות מתוכננות יסומלו בקו מרוסק.

3.3.4 סימבולים יוכנסו לפי התקן הנהוג ברשות, במידה וקיים תקן לסימבול מסוים (שאותו יש לברר עם הרפרנט):

א. ספק שמכין שכבות ממ"ג עם ArcGIS, יפנה לרפרנט לקבל קובץ style.* עם הסימבולים של הרשות, וליישמם בשכבות שהוא מספק.

ב. ספק שעובד עם ArcView 3 יש לקבל קובץ avl.*.

ג. קבצי CAD, הדרישה היא לקבל קבצים עם נקודות, קוים ופוליגונים.

3.4 <u>רשימת השכבות והנתונים שיועברו לספק על פי בקשתו ובהתאם לאזור הנדרש</u>

רשות המים מעמידה לרשות הגופים העובדים מטעמה את שכבות הנתונים המפורטות בטבלה. נתונים אלו יתקבלו על פי בקשה ובהתאם לאזור המבוקש. על מנת לקבל נתונים אלו יש למלא את טופס העברת המידע בנספח מספר 1 .

מס'	שם שכבה	נתונים קבועים	נתונים משתנים	תיאור
1	קידוחים	מספר,שם, קואורדינאטה, שימוש, קידוח (פרטי, מקורות, מחקר וכו')	מפלסים (גם מפות), איכות מים (כלורידים, ניטרטים, יונים ראשיים וכו').	
2	מעיינות	מספר, שם, קואורדינאטה, נביעה ,קואורדינאטות דגימה, רום נביעה	נפח חודשי,נפח איכות מים (כלורידים, ניטרטים, יונים ראשיים וכו').	
3	נחלים	מספר, שם, קואורדינאטות (התחלה וסוף) שטח אגן היקוות, אורך		
4	תחנות הידרומטריות	מספר, שם, קואורדינאטות	ספיקה, איכות מים (כלורידים, ניטרטים, יונים ראשיים וכו').	
5	מכוני מים	מספר, שם, קואורדינאטה, איכות מים, מצב מתקן.		מתקני שאיבה מים עיליים
6	מתקני טיפול בשפכים	מספר, שם, קואורדינאטה, סוג טיפול, גודל אוכלוסיה תורמת, אזור תורם, ישויות מקבלות		
7	שכבת תאי דיווח	מספר תא		4 שכבות של תאי דיווח, מתוך שכבה של השירות ההידרולוגי
8	תחומי התנקזות של נחלים ראשיים	שם, שטח אגן ניקוז		
9	ריבועי USOM			ריבועיים של 2x2 ק"מ במישור החוף
10	תאי חוף			
11	מאגרים נקודתית	מספר, שם, קואורדינאטה, נפח, מקור מים		
12	אגני מי תהום	שם אגן, שטח והיקף.		

3.5 תיעוד

פרק התיעוד יהווה חלק ממסמך התיעוד – סעיף 1.6.2.

3.5.1 עבור כל שכבה יצורף תיעוד הכולל : שם הפרויקט, שם הקובץ, מבנה השדות (שם שדה ותיאור), עבור כל שדה (בהתאם לצורך) יפורטו הערכים הקיימים בו (קוד ותיאור) וכו'.

3.5.2 יש למלא Metadata על כל שכבה, בתוך קובץ המידע עצמו (mdb, file gdb, shp) ולא ב- LYR, בהתאם לטבלה הבאה:

מס'	שדה (עברית)	שדה (מקורי)	ערכים והערות	צורת עדכון	שדה חובה
	תאור				
.1	**תאור כללי**	Abstract	טקסט חופשי (קצר)	ידני	√
.2	**הערות**	Purpose	טקסט חופשי - הערות כלליות	ידני	-
.3	**אחראי ומס' טלפון**	Supplemental Information	שם האחראי על השכבה ברשות ומס' הטלפון שלו	ידני	-
	סטטוס הנתונים				
.4	**תדירות עדכון ברשות**	Update Frequency	בחירה מרשימה – שנתי, חודשי, שוטף וכו'	ידני	-
	תאריכי קליטה ועדכון				
.5	**תאריך הכנסה למערכת**	Beginning Date	תאריך, או ריק במידה והשכבה עדיין לא במערכת	ידני	-
.6	**מעודכן לתאריך**	Ending Date	תאריך	ידני	√
	מקור הנתונים				
.7	**מקור**	Organization	טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	√
.8	**איש הקשר**	Person	טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	-
.9	**טלפון של איש הקשר**	Contact Voice Telephone	טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	-
	נתוני אחסון				
.10	**מיקום**	Place Keyword	טקסט (ריבוי שדות)	ידני	-
	נתונים מרחביים				
.11	**קנ"מ המקור**	Positional Accuracy / Value (Horizontal)	טקסט	ידני	-
.12	**דיוק אופקי**	Accuracy Report (Horizontal)	טקסט	ידני	-

נספח י"א - נוהל הגשת תכניות לוועדת שיפוט

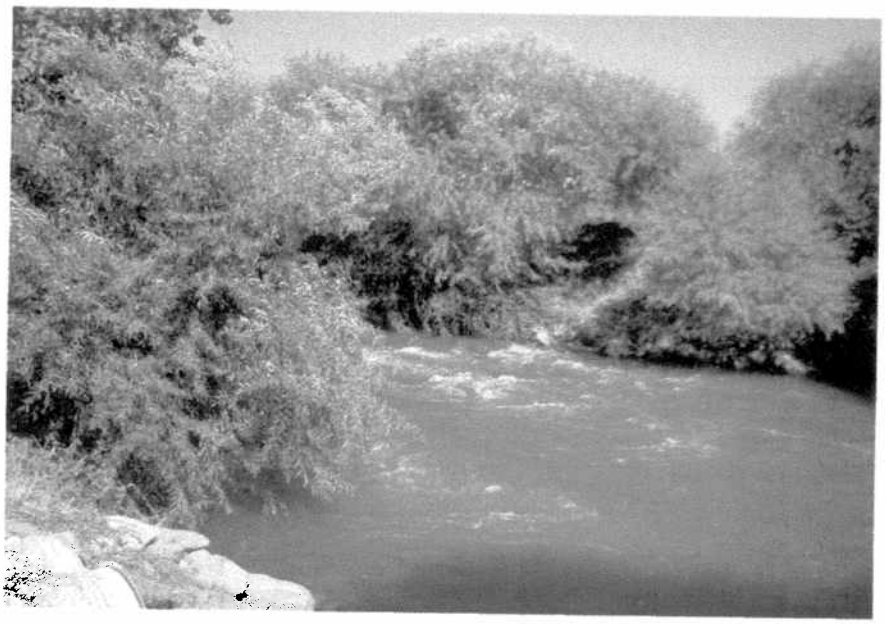
מכרז 100013700

מדינת

משרד התשתיות הלאומיות
נציבות המים

נוהל הגשת תוכניות לועדת שיפוט

הנחיות ליזם/מתכנן



יוני 2003

תוכן העניינים

פרק 1: מבוא 53

פרק 2: מסמכי התכנון 53

2.1 הגשת החומר..... 54

2.2 טופס ריכוז נתונים ועלויות של הפרויקט (נספח 1)..... 54

2.3 תוכן העניינים..... 54

2.4 כללי..... 54

2.5 מצב קיים..... 54

2.6 מקורות המים וצרכנים..... 55

2.7 מטרת הפרויקט..... 55

2.8 חלופות..... 56

2.9 תכנון כללי..... 56

2.10 כדאיות כלכלית..... 57

2.11 תכניות..... 57

2.12 סיכום..... 58

2.13 נספחים..... 58

נספח 1 – טופס ריכוז נתונים ועלויות של הפרויקט..... 60

נספח 2 – טבלת חישוב עלויות..... 61

נספח 3 - טבלת פרמטרים לחישוב עלויות..... 62

נספח 4 - תעריף תעו"ז..... 63

נספח 5 - נוהל הגשת נתוני צריכה ותחזיות לאישור..... 64

נספח 6 - נוהל הגשת תכניות לאישור השרות ההידרולוגי..... 69

נספח 7 - מפרט להכנה והטמעת תוצרי מחשוב בנציבות המים..... 70

עדכון מס': 0	תאריך נוהל קודם:	תאריך עדכון:

פרק 1: מבוא

במסגרת תהליך בדיקת הפרויקטים המוגשים לאישור נציבות המים מתבצעת בחינה הנדסית – כלכלית של התכנון הכללי ע"י ועדת שיפוט[2].

עד כה הוגשו לועדת שיפוט פרויקטים בפורמטים שונים,שאינם על בסיס אחיד.

נציבות המים מביאה נוהל מחייב זה בפני היזמים והמתכננים במטרה לקבל את החומר לשיפוט בפורמט אחיד.

הנוהל מכיל את המידע הדרוש בכל הנוגע להגשת פרויקטים לשיפוט בנציבות המים, את המרכיבים המינימליים הדרושים לבדיקת התכנית, לפי רשימה מוגדרת מראש. הנוהל מתייחס לכל הפרויקטים המוגשים לנצה"מ, ללא תלות באופיים[3].

אישור ועדת שיפוט מהווה בסיס להמשך הפרויקט. האישור אינו פוטר את המציע מהשגת כל האישורים הסטטוטוריים והאחרים הנדרשים בפרויקט ומהווים חלק מחובותיו ע"פ כל דין.

יש להדגיש שמסמך זה כולל רשימה מינימלית ובסיסית של הנתונים הנדרשים להיכלל לפרויקט המוגש לועדת שיפוט. המתכנן רשאי (וחייב) להוסיף כל מרכיב או אינפורמציה נוספת חיוניים לפרויקט, לפי שיקול דעתו ועל פי ניסיונו, כך שהפרויקט יהיה מוגש ברמה גבוהה ולפי כל כללי האתיקה המקצועית.

פרק 2: מסמכי התכנון

2.1 הגשת החומר

החומר יוגש ב-15 העתקים לנציבות המים – רח' המסגר 14 ת.ד. 20365 ת"א 61203 – אגף פיתוח מפעלי מים, לידי רכזת הלשכה, בתוך תיק שיכלול :

- חוברת עם תזכיר התכנון
- גיליונות תכניות

על גבי התיק יש לרשום :

- שם הפרויקט
- שם מזמין העבודה
- שם מגיש התכנית

לתיק יצורף ע"י מגיש התכנית מכתב עם הצהרת כוונות (שם הפרויקט ומטרתו).

---

2 הנוהל מתייחס רק להגשת פרויקטים לאישור ועדת שיפוט בלבד, ולא לועדות אחרות (כמו ועדת קידוחים, ועדת מאגרים, ועדת מים עיליים וכד').

3 לגבי פרויקטים בנושא השבת קולחין לחקלאות, על היזם להתייחס ראשית נוהל "עקרונות הקצאת מענק סיוע ממשלתי למפעלי השבת קולחין לחקלאות" של אגף סיוע וגביית היטלים בנצה"מ.

2.2 טופס ריכוז נתונים ועלויות של הפרויקט[4] (נספח 1)[5]

טופס זה יכלול את כל המידע הנדרש לגבי הפרויקט, מרוכז בטבלה אחת. הטופס ימולא ע"י מגיש הבקשה ויכלול :

- שם הפרויקט
- נושא
- שם היזם – כתובת, טלפון, פקס, E-mail + שם נציג היזם ומס' טלפון נייד.
- שם מגיש התכנית – כתובת, טלפון, פקס, E-mail + שם איש קשר – מס' טלפון נייד
- מיקום גיאוגרפי – עיר, מועצה אזורית, מושב, קיבוץ, מועצה מקומית, גושים, חלקות, נ.צ. על רשת ישראל החדשה (ITM), גבולות התכנית.
- שם נציג הישוב שבתחומו תבוצע העבודה – כתובת, טלפון, פקס.
- נתונים רלבנטיים לפרויקט, כפי שיפורט בהמשך בנספח מס' 1: אומדן השקעות (לפי חלופות), עלות המים(לפי חלופות) – ₪/מ"ק.

2.3 תוכן העניינים

רשימה ברורה של כל נושאי הפרויקט, מפורטת לפי פרקים ותת-פרקים. על הרשימה לכלול ראשי פרקים קבועים, החל מהנושאים הכלליים כגון : רקע, מצב קיים, מקורות מים וצרכנים ולהמשיך עם הנושאים העיקריים לפי הסדר : הולכת המים, שאיבה, איגום, טיפול במים וכד'. בתת פרקים יהיו מפורטים כל הנושאים הספציפיים לכל פרויקט.

יש להוסיף רשימת נספחים, טבלאות, תכניות, סכמות, מפות.

2.4 כללי

סקירה כללית (אך מספיק ברורה ונרחבת) של המקום. לצורך הבנת החומר יש להציג את הרקע, המיקום הגיאוגרפי, שכנים ושילוב הפרויקט במערכת האזורית.
יש לציין את המיקום לפי נ.צ. (X,Y) ברשת ישראל החדשה (ITM).

בהמשך יש לתת את הרקע של התכנית בצורת "תקציר מנהלים": מטרת העבודה, תחום העיסוק שלה, הנושאים שנבדקו, חלופות מועדפות, עלות הפרויקט, מחיר המים, כדאיות כלכלית, תועלת הפרויקט, סיכום.

2.5 מצב קיים

תיאור מצב קיים, מתקנים קיימים, אופן פעולת המתקנים. יש לגבות את הסקירה המילולית בתכניות שיצורפו.

לגבי כל המתקנים יש לפרט את הנתונים הרלבנטיים כגון :

- קוטר, אורך, הפסדי לחץ של צנרת.
- ספיקה, עומד מים, צריכת חשמל של משאבות.
- לוח מים.
- נפח מאגרי מים.
- מפלסים של קידוחים (רום פני הקרקע, מפלס סטטי, מפלס דינמי), תוצאות שאיבות ניסיון, אנליזה (טמפרטורה, PH , Cl, וכד').
- כל אינפורמציה אחרת שהמתכנן מוצא לנכון להביא לידיעת הנציבות וקשורה להבנת התכנית והמערכות הקיימות, ולפרויקט המוצע.

---

[4] הטפסים המצורפים הם לדוגמא בלבד.
[5] אין לצרף טופס זה בפרק נספחים אלא בהתחלת התזכיר לצורך בדיקה מהירה ועניינית של הפרויקט במבט אחד.

את הנתונים יש לרשום בטבלאות, בצורה ברורה. את המתקנים יש למספר כך שיהיה קל לזהותם על גבי התכניות המצורפות.
במידה ויש מבנים שמתבטלים ו/או מוחלפים במסגרת התכנית, יש לפרטם, לציין מק"ט, מספר מבנה וייעודו.

2.6 מקורות המים וצרכנים

תיאור מקורות המים ופירוט הצרכנים יעשה על פי הנתונים שהתקבלו מהאגף לניהול צריכה בנצה"מ[6].

בסעיף זה יש לכלול את כל הנתונים הרלבנטיים לפרויקט (לפי סוג הפרויקט: אספקת מים, קידוחים, טיפול במים, חיבור לקו שפד"ן, השבת קולחין, התפלה, מפא"ר ואחרים), כגון:

- צריכת המים[7] (שפירים/חקלאות/תעשייה) לפי אישור נצה"מ אגף ניהול צריכה, מספר תושבים.
- גודל שטחים חקלאים (חלקות א', חלקות ב'), סוגי גידולים/צריכת מים לגידולים, צריכה חקלאית לפי אישור נצה"מ אגף ניהול צריכה, ולפי אישור משרד החקלאות.
- שטח מפעל תעשייתי, אופי פעילות המפעל, שטח אזור תעשייה, צריכת מים לתעשייה לפי אישור נצה"מ אגף ניהול צריכה.
- צריכת מים לתיירות, מלונאות, מספר חדרי בית מלון, לפי אישור נצה"מ ומשרד התיירות.
- צריכת מי שתייה (שנתית, יומית, שעתית), צריכה נוכחית, תחזית גידול צריכה לפי תחזית גידול אוכלוסייה טבעי (או שכונה חדשה, עיר חדשה) כולל מקור התחזית.
- הקצאות מים, מנות ברזל (מי שתייה/חקלאות) לפי אישור נצה"מ.
- מכסות מים להמרה, כמות שפד"ן או קולחין מאושרת לניצול לפי אישור נצה"מ, איכות המים/קולחין/שפד"ן.
- כל הפרמטרים, נוסחאות, הנחות, מקורות עליהם מתבססים כל הנתונים הנ"ל. יש לפרט את בסיס נתוני הצריכה ואת השנה עליה מתבססים כל הנתונים.

את כל הרישומים הנ"ל יש לגבות ע"י אישורים מתאימים (ראה פרק נספחים)[8].

את כל הנתונים לגבי הקצבת/צריכת מים, תחזיות, פוטנציאל המרה וכד' יש להגיש יחד עם האישור בכתב מאגף ניהול הצריכה.

מצורף לנוהל זה "נוהל הגשת נתוני צריכה ותחזיות לאישור" ערוך ע"י אגף ניהול הצריכה (נספח מס. 4).
את החומר לאגף ניהול הצריכה יש להגיש לפי נוהל זה.

2.7 מטרת הפרויקט

יש לפרט את מטרת הפרויקט המוצע, את הסיבות שהביאו להגשת הפרויקט ואת הפתרון ההנדסי המוצע.

את נושא הפרויקט, דהיינו סיבת ההגשה לשיפוט נצה"מ יש לרשום לפי סוג העבודה כגון:

- ❖ תגבור מערכות אספקת מים.
- ❖ ליקויים, תקלות, אספקת מים לא סדירה או באיכות ירודה לישובים (אמינות אספקת המים).
- ❖ החלפת מקור אספקת מים.
- ❖ חיסכון בצריכת מים.
- ❖ הקטנת עלויות, עלויות עיקריות, עלויות תפעול ואנרגיה.
- ❖ שינוי אזור לחץ המים.

---

6 ראה פירוט בהמשך בפרק "נספחים" ובנספח מס. 5 "נוהל הגשת נתוני צריכה ותחזיות לאישור" של האגף לניהול צריכה בנצה"מ

7 חשוב לציין את השנה לגביה מתייחסים כל הנתונים.

8 למעשה את כל האישורים יש להגיש לאגף ניהול הצריכה (לפי הנוהל – כמפורט בהמשך) לצורך קבלת אישור האגף. כאן יש לציין רק קיום האישורים הרלבנטיים, ולצרף בנספחים את האישור הסופי של אגף ניהול הצריכה.

- ❖ פתרון בעיות סביבתיות.
- ❖ המרת שפד"ן או קולחין לחקלאות.
- ❖ הפקת מים מקומית להשקיה או צרכים אחרים.
- ❖ צורך בהתפלת מים למטרות שונות, התפלת מי ים, התפלת מים מליחים.
- ❖ חידוש ציוד (חו"ש).
- ❖ אחר.

יש לציין האם התכנית מבוססת על תכנית אב, מספר תכנית אב, ומה עדיפות הפרויקט אם בכלל.

יש להציג את תמצית הפתרון ההנדסי המוצע. הצגה נרחבת הכוללת את כל החישובים והמרכיבים תוגש בהמשך (ראה פרק תכנון כללי).

2.8 חלופות

הצגת ובחינת מספר חלופות לפרויקט. חובה להגיש חלופות.

יש להציג את השוואת החלופות, הן מבחינה הנדסית, והן מבחינה כלכלית, על גבי טבלה הכוללת את כל הנתונים הנדרשים. (ראה נספחים)

יש לציין את האלטרנטיבה המועדפת על המתכנן ולפרט את הנימוקים שהביאו אותו להחלטה זו.

2.9 תכנון כללי

למרות שלא מציגים בשלב זה את התכנון המפורט, יש להגיש את התכנון הכללי בצורה ברורה ומפורטת מספיק לצורך הבנת החומר.

בתכנון הכללי יש לכלול :

- כמות זרימה כולל מקור המים, לוחות מים, חישובים הידראוליים (אין צורך להציג את החישוב ההידראולי במלואו, אך יש לתת הסבר תמציתי על אופן ודרכי החישוב).
- חישובים של כמויות מים (או שפד"ן או קולחין) , נפחי איגום, יחס בין איגום לכמות המים.
- פריסת קווים, קטרים ואורכים של צנרת.
- חישוב ספיקות מתוכננות ולחצים דרושים (יש לרשום את נוסחאות החישוב).
- רשימת הציוד המוצע (קוים, משאבות, בריכות, מאגרים, לוחות פיקוד ובקרה) הכוללת את כל הנתונים לפי סוג של ציוד (קוטר, ספיקה, נפח, עומד מים, צריכת חשמל, מתח גבוה/נמוך משטר תעו"ז, ונתונים נוספים חיוניים לפרויקט לפי שיקול דעתו של המתכנן).
- מערכות טיפול במים כגון: תכנון סינון/חיטוי/טיהור/הכלרה/הפלרה/ ריכוך.
- השפעת התכנית על מערכת המים האזורית, פירוט מאזן מים ו/או קולחין.
- השפעות סביבתיות (פגיעה בנוף, זיהום מים, זיהום אוויר, זיהום תרמי).
- פתרון בעיות סביבתיות, מניעת זיהום מי תהום, זיהום אוויר.
- מפלסים של קידוחים (רום פני הקרקע, מפלס סטטי, מפלס דינמי).
- לוח זמנים (מוצע) לפרויקט לפי שלבים משלב התכנון הכללי ועד מסירת המתקן: תכנון מפורט, ביצוע, אבני דרך, הפעלה.

- כל אינפורמציה אחרת שנדרשת לתכנית ברמת תכנון כללי.

- הצגת בעיות מקרקעין ורישוי (אם קיימות), אישורים סטטוטוריים (עבור תחנות שאיבה, מאגרים וכד').

יש לחלק כבר בשלב השיפוט את הפרויקט למבנים המרכיבים אותו, כולל חלוקה תקציבית של כל מבנה ומבנה. התכנון הכללי המוצע מהווה את בסיס האישור, הן מבחינה הנדסית והן מבחינה תקציבית, כולל לגבי המבנים.

את כל התכנון הנ"ל יש לגבות ע"י סכמות, טבלאות, נתונים מאושרים, תרשימים ותכניות (ראה פרק תכניות).

2.10 כדאיות כלכלית

הנתונים המרוכזים בתכנון הכללי יהוו את בסיס הנתונים לבדיקת כדאיות הפרויקט למשק המים.

לכן הצגת החישוב הכלכלי בצורה ברורה ונכונה חשובה ביותר לאישור התכנית.

יש להציג את אומדן ההשקעות לפי כתב כמויות. את ההשקעות יש לחשב ולרשום לפי חלופות ושלבי פיתוח.

יש להוסיף אומדן עלות שנתית, החזר הון, קביעת שיעור ריבית , הוצאות אנרגיה, התייחסות למחירי חשמל ותעריף הפעלה, הוצאות תפעול ואחזקה, עלות המים (ש"ח/מ"ק).

עלויות הפרויקט יוגשו לפי הערכת המתכנן ובהשוואה (בטבלה) למחירי המחירון הנורמטיבי. הפרויקטים ישפטו בין השאר על פי גובה האומדנים המוגשים ע"י המתכננים לעומת המחירון הנורמטיבי.

את כל החישובים הנ"ל יש לפרט, וכן לרשום את הפרמטרים, הנוסחאות וההנחות עליהם התבססו החישובים [9].

על המתכנן להוסיף כל נתון אחר חשוב להיבט הכלכלי של הפרויקט, כולל הערכת סיכונים.

לגבי פרויקטים הנוגעים בנושא החקלאות, יש לצרף טבלת תועלת כלכלית של הגידולים, לפי נתונים ממשרד החקלאות, וכך לחשב את כדאיות הפרויקט

יצורף לנספחים טופס טבלת חישוב עלויות [10].

2.11 תכניות

יש להגיש מפות, תסריטים, סכמות ותכניות של המתקן.

<u>חובה</u> להגיש תכנית כללית (תרשים הסביבה) בקנ"מ 1:50000 בה ניתן לזהות לא רק את המתקן עצמו, אך גם את הסביבה ושילוב המערכת המוצעת למערכת האזורית והארצית.

את התכנון יש להגיש בקנ"מ 1:25000 או קנ"מ אחר (לפי שיקול דעתו של המתכנן), אך סביר לצורך בדיקה נוחה ומהירה. התכנית תכלול את כל הנתונים והמרכיבים המפורטים לנ"ל (ראה פרק תכנון כללי).

לתיק הפרויקט יצורף קובץ של התכניות על גבי דיסק, בפורמט DWG Autocad14 או DXF. ניתן גם לשלוח את הקבצים ב- E-mail לאגף פיתוח בנציבות המים.

מצורף לנוהל זה "נספח להגשת נתונים בפורמט דיגיטלי לנציבות המים" (נספח מספר 7).

---

9 ראה נספח מס. 3

10 ראה נספח מס. 2

נספח זה, ערוך ע"י אגף מערכות מידע, יאפשר שילוב התכניות החדשות למערכת ממ"ג (מערכת מידע גיאוגרפית) בנציבות המים.
כך יתאפשר למהנדסים באגף הפיתוח, לבדוק ולשפוט את הפרויקט המוצע ביעילות ותוך פרק זמן קצר יותר.

2.12 סיכום

סיכום כללי של הפרויקט, יתרונות, חסרונות, המלצות.

יש לתת דגש מיוחד לפירוט תועלת הפרויקט.

2.13 נספחים

בפרק זה יש לצרף את כל הנספחים הנדרשים לכל פרויקט כגון:

- **נספח הנחיות למתכנן T.O.R.**[11]

חובה לצרף לתזכיר את נספח ה-T.O.R. לא יתקבלו תזכירים ללא נספח זה.

- **אישור אגף ניהול הצריכה של נצה"מ על נתוני צריכה ותחזיות**

כגון: אישור על הקצבה / צריכת מים למטרות שונות, תחזיות צריכה למטרות שונות, אישור על פוטנציאל המרה (שחרור מים שפירים), אישור על כמות שפד"ן או קולחין מאושרת לניצול .
נספח זה מהווה את "התחנה" הראשונה בנצה"מ. לכל תזכיר יצורף אישור אגף ניהול צריכה. יש להגיש את הנתונים (ראה נספח מס. 5 "נוהל אגף ניהול הצריכה") לפני הגשת הפרויקט לאגף פיתוח, כך שהאישור יהיה מצורף בתוך החוברת.

כנ"ל לגבי יתר "התחנות" שיפורטו בהמשך[12].

- **אישור אגף התכנון של נצה"מ**

"תחנה" שנייה בנצה"מ.
- במידה וה-T.O.R. נכתב ע"י אגף התכנון, יש לצרף אישור של צוות תיאום תכנון של נצה"מ (צות"ת).
- במידה וה-T.O.R. נכתב ע"י אחרים, יש לצרף אישור מאגף התכנון. האישור על הפרויקט ינתן ע"י הרפרנט האזורי או ע"י מי שמנהל האגף יקבע.

- **אישור השרות ההידרולוגי של נצה"מ**

"תחנה" שלישית בנצה"מ.
יש לצרף את ההתייחסות של השרות ההידרולוגי לתכנית לגבי כל הפרויקטים הרלבנטיים. מצורף לנוהל זה "נוהל הגשת תכניות לאישור השרות ההידרולוגי" (נספח מס' 6). נספח זה, ערוך ע"י השרות ההידרולוגי של נצה"מ, כולל את הדרישות של השרות לצורך מתן אישור לתכנית. במידה וקיימות שאלות בנושא הכנת חוות הדעת יש לפנות לשרות ההידרולוגי.

נספחים נוספים

- אישור אגף איכות מים (הנתונים יוגשו בפורמט דיגיטלי לפי הנוהל של אגף מערכות מידע (נספח מס. 7).

---

11 לגבי פרויקטים של השבת קולחין לחקלאות המוגשים לאגף סיוע וגבית היטלים, חובה לצרף לתזכיר את הסיכום של הועדה המקדמית המאשר את הפרויקט ואת הכנת התכנון הכללי עבור ועדת שיפוט.

12 הגשת החומר תעשה במקביל לאגפים השונים ("תחנות") לצורך קיצור הזמן הדרוש לקבלת האישורים. האישורים ו/או ההערות יועברו ליזמים לא יאוחר משבועיים מיום הגשת החומר.

- התחייבות להמרה מצד הישוב (רצוי).
- אישורים מהמשרדים הרלבנטיים לפרויקט (משרד הבריאות, משרד איכות הסביבה, משרד התיירות, משרד החקלאות, משהב"ט, משטרה, מ.ע.צ., רט"ג, רשויות מקומיות, מכבי אש, חברת החשמל, בזק, רשות הנמלים, רשות העתיקות וכד').
- תוצאות מבחני שאיבה, חתכי קידוחים.
- בדיקות מים, אנליזות שונות.
- דוחות, תכתובת וסיכומי דיונים בנושא שבנדון.
- כל מסמך אחר רלבנטי לפרויקט.

כותב הנוהל : מלה שוורץ		תפקיד: מהנדס אגף פיתוח מפעלי מים
מאשר הנוהל : **שמואל קליין**	**תפקיד :** סגן נציב המים (מינהל, משאבי אנוש ותקציב)	**חתימה**

נספח 1

טופס ריכוז נתונים ועלויות הפרויקט

שם הפרויקט	
נושא	
מקום (ישוב, מועצה, גוש, חלקה, נ.צ.)	
יזם (שם, כתובת, טל', פקס', דואל)	איש קשר
מגיש התכנית (שם, כתובת, טל', פקס', דואל)	איש קשר
נציג הישוב (שם, כתובת, טל', פקס', דואל)	
מקור אספקת מים בישוב :	מי שתייה :
	חקלאות : תעשייה :

	אומדן השקעות ₪\אלש"ח\מלש"ח	עלות המים ₪/מ"ק
חלופה1		
חלופה 2		
חלופה 3		

דוגמא

נספח 2

טבלת חישוב עלויות

יש לרשום בטבלה את תיאור המבנה בצורה מפורטת כמה שיותר ולכלול את כל המרכיבים הנדרשים לזיהוי המבנה (קוטר ואורך צינור, ספיקה וצריכת חשמל משאבה, נפח מאגר וכד'). יש לקחת בחשבון שהמבנים המאושרים בועדת שיפוט יופיעו בדו"חות מעקב פרויקטים של "מקורות" המוצגות לנצה"מ, וכדי לאשרם יש לזהותם בקלות.

	תיאור	הדשקעה	בצ"מ13, תכנון, פיקוח14 והוצאות אחרות	סה"כ15 השקעה	החזר הון	עלויות אנרגיה	עלויות אחזקה	עלויות חוצאות	סה"כ עלויות חוצאות	עלות המים
חלופה 1										
מבנה 1										
מבנה 2										
מבנה 3										
....										
חלופה 2										
חלופה 3										

דוגמא

13 יש לקחת ב.צ.מ. בשיעור של 14 %

14 תכנון, פיקוח ומדידות יש לקחת בשיעור של 10 %

15 עדיף לרשום את כל הסכומים כולל מ.ע.מ., בכל מקרה יש לציין אם הסכומים כוללים מ.ע.מ.

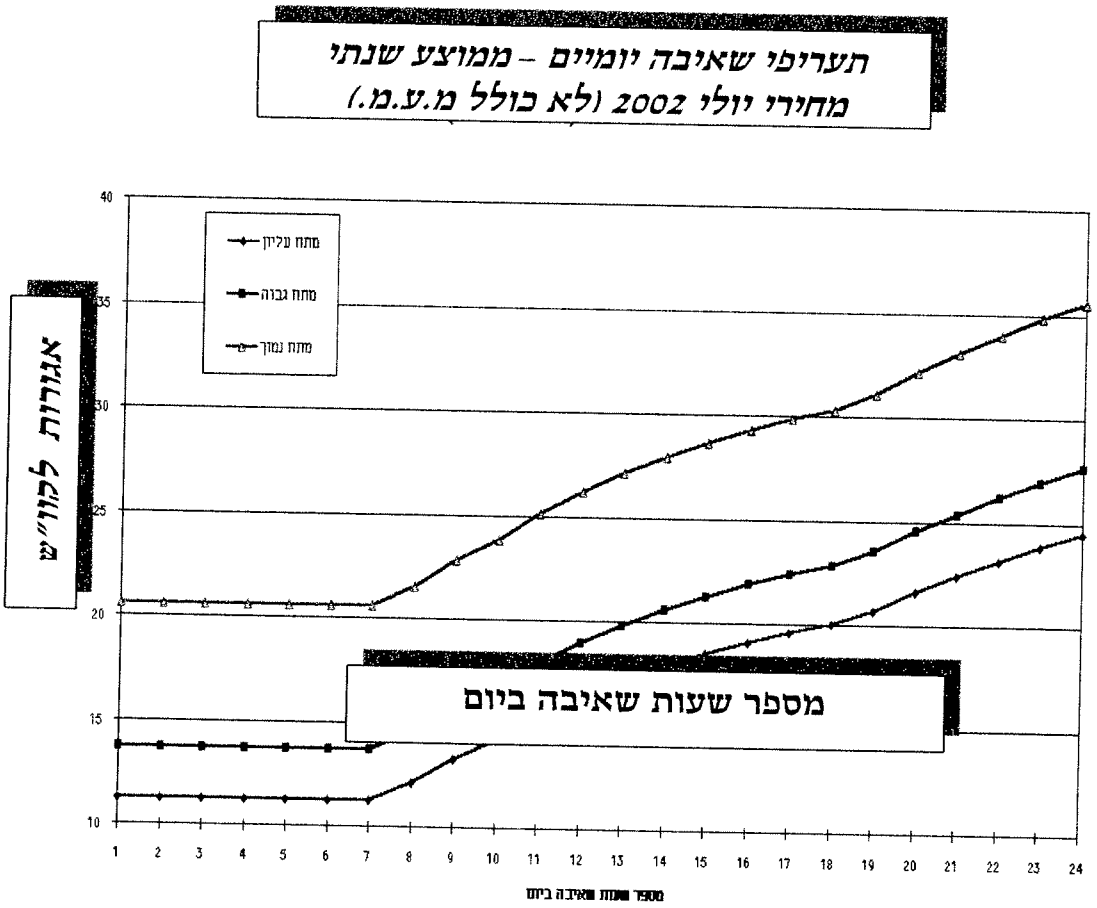
נספח 3

טבלת פרמטרים לחישוב עלויות

	ערך	הערות
שנים של קיים מתקנים		על פי מחירון נורמטיבי
צנרת	40 שנה	
משאבות, מנועים, ואביזריהם	15 שנה	
מאגרים	25 שנה	
תחנות שאיבה	30-25 שנה	לפי גודל התחנה
מבני הנדסה אזרחית ובריכות בטון/עפר מצופות בטון או אספלט	40 שנה	
מערכות פיקוד ובקרה	10 שנים	
עלויות כח אדם		על פי מחירון נורמטיבי
הוצאות הפעלה ואחזקה		על פי מחירון נורמטיבי
צנרת, קידוח, מאגר, בריכות, מבני בטון	0.75 %	
אביזרי פיקוד ובקרה	1.5 %	
משאבות ומנועים	2.5 %	
אביזרים	1 % – 0.75	
מבני בטון ובריכות בטון	0.75 %	
ארנונה ומיסים	0.5 % מערך המבנה	
תכנון, פיקוח, בצ"מ	25 %	
ניצול משאבה	80 %	
ריבית	7.5 %	ערך משתנה
עלות קוו"ט/ש	לפי תעריף תעו"ז	ראה נספח מס. 4
קרקע		
חומרים כימיים		
אחרים		על פי מחירון נורמטיבי

נספח 4

תעריף תעו"ז



נספח 5

נוהל הגשת נתוני צריכה ותחזיות לאישור אגף ניהול צריכה לצורך הכנת תוכניות פיתוח למשק המים

מבוא

האגף לניהול הצריכה הינו הגורם המוסמך מטעם נציב המים, לאישור נתוני צריכה קיימת וצפויה, גם כרקע לתכנון מפעלי מים.

כל תוכנית, בין אם היא לטווח הקרוב ובין אם היא לטווח הרחוק, בין אם היא אזורית ובין אם היא מקומית או אחרת, חייבת להתבסס על נתוני צריכה מאושרים של האגף לניהול הצריכה כתנאי לגיבושה ולהגשתה לשיפוט בנציבות המים.

על מנת להקל על המתכנן, רצוי כי הגשת נתוני הצריכה והתחזיות לאישור האגף לניהול הצריכה, יעשה בשלב מוקדם ככל האפשר. עם אישורם יעשה בהם המתכנן שימוש בתוכניתו.

נוהל הגשת נתוני תכנון – כללי

מטרת התוכנית – יש לתאר בקצרה את מטרת התוכנית ואת הסיבות שהביאו להגשתה.

אופק התוכנית – יש לציין את אופקי הזמן אליה מתייחסת התוכנית. יעד תכנון סופי שנת 2020, יעדי ביניים רצוי 2010, 2015.

צרכנים – יש לפרט את הקריטריונים לאיתור צרכנים פוטנציאלים בתוכנית (אזורי לחץ של חברת מקורות, תיחום גיאוגרפי, איכויות מים, מטרות צריכה וכד').

ריכוז נתוני צריכת מים נוכחית

נתוני הצריכה לשנה האחרונה מהווים בסיס לעריכת תחזיות. יש להגיש את הנתונים בהתאם למוצג מטה.

נתוני צריכה לשנת ...20 (אלמ"ק)

מס' צרכן	שם צרכן	מטרות צריכה				מקורות האספקה*				אוכלוסיה** (נפשות)
		חקלאות	תעשיה	בית	סה"כ				סה"כ	
סה"כ										

* יש לציין את הצריכה מכל מקור ומקור (בארות – שפירים, מליחים, חב' מקורות – שפירים, שפד"ן, קולחים, מליחים, עיליים-שפירים, קולחים, שטפונות).

** על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

במידה והתוכנית מתייחסת לאזורי לחץ ספציפיים של חברת מקורות, יש להוסיף עמודה המציגה את צריכת המים רק לאזורי הלחץ הכלולים בתוכנית.

ריכוז נתוני צריכת מים עתידית

בהתאם להנחיות שיפורטו בהמשך, יש להגיש טבלה המציגה את נתוני הצריכה הרלוונטיים לתוכנית.

תחזית צריכת מים למפעל/תוכנית ..... (אלמ"ק)

מס' צרכן	שם צרכן	יעד ביניים (...20)					יעד סופי (2020)				
		מטרות צריכה				אוכלוסיה (נפשות)	מטרות צריכה				אוכלוסיה (נפשות)
		חקלאות	תעשיה	בית	סה"כ		חקלאות	תעשיה	בית	סה"כ	
סה"כ											

במידה והתחזית מתייחסת למים באיכויות שונות, יש להציג את נתוני התחזית לכל מטרה בהתאם לאיכויות המים השונות.
במידה והקריטריון לקביעת הצרכנות הוא אזורי לחץ של חברת מקורות, יש להציג את נתוני תחזית צריכת המים של הצרכנים רק לאזורי הלחץ הכלולים בתוכנית.

במידה ויעדי התוכנית שונים מהיעדים המקובלים (2010, 2015, 2020), ניתן להציג את התחזית בהתאם ליעדי התוכנית.

מגזר חקלאי – הנחיות

החלטת הממשלה משנת 1999, קבעה כי כמות המים שתעמוד לרשות החקלאים מכל איכויות המים, תהיה 1,160 מלמ"ק מתוכם 530 מלמ"ק מים שפירים ו- 630 מלמ"ק מי קולחים ומים מליחים.

ההנחיות להכנת תחזית למגזר החקלאי מתבססות על החלטת הממשלה הנ"ל, ואמורות לקחת בחשבון את הצריכה בפועל, את האפשרות לניצול קולחים בהמרה ואת הקצאת מים שפירים ("כמות 1989") לצרכנים שלא ניתן להמיר להם מים שפירים מסיבות שונות (ראה בהמשך).
על מנת לעמוד בהחלטת הממשלה כאמור, לא ניתן ל"הקפיא" את הקצבת המים הנוכחית, אלא יש לקבוע לצרכי תכנון את "מנת הברזל" להתיישבות המתוכננת. (300 אלמ"ק לחקלאות לקבוץ ולמושב שתופי ו- 500 אלמ"ק לחקלאות למושב) ולחקלאות הפרטית (15% מהקצבת "כמות 1989").

באזורים בהם אין אפשרות לספק מי קולחים או שהשימוש במי הקולחים אסור משיקולי איכות הסביבה, פגיעה במקורות מים ובבריאות הציבור, יש לקבוע לצרכי תכנון את הקצאת הבסיס החקלאית ("כמות 1989").

במידה ומדובר על תחזית מים שפירים, יש להציג בטבלת הריכוז את "מנת הברזל" לכל צרכן או את "הקצאת שנת הבסיס" לצרכנים שלא נמצא להם מקור קולחים.

המרת מים שפירים בקולחים - הנחיות

מדיניות נציבות המים מעודדת המרת מים שפירים במי קולחים על פי יחס המרה 1:1.2 (מי קולחים) ו- 1:1. (שפד"ן ותשלובת הקישון) והשארת "מנת ברזל".

למותר לציין, כי מי קולחים המוקצים כיום באורח זמני לצרכנים, אינם מובטחים להם כל עוד לא הומרו במים שפירים כדין. על אחת כמה וכמה מי קולחים הנצרכים ללא הקצאה. כמויות אלו תגרענה מצריכת המים החקלאית של צרכנים אלה, ותתווספנה למצאי הקולחים הזמין לשימוש חקלאי בהמרה.

בתוכנית בה נדרשת הצגת פוטנציאל המרה יוצגו נתוני הצרכן במתכונת המפורטת מטה.

פוטנציאל המרה (אלמ"ק)

מס' צרכן	שם צרכן	חלופה א' - לפי הקצבות			חלופה ב' -מינימום הקצבה/צריכה			
		הקצבה חקלאית כמות 1989 (שפירים)	שחרור מים שפירים	תוספת קולחים בגין המרה 1:1/1:1.2	צריכה חקלאית שפירים 1998	מינימום הקצבה/צריכה לחקלאות שפירים	שחרור מים שפירים	תוספת קולחים בגין המרה 1:1/1:1.2
סה"כ								

לאור הקטנת היקפי החקלאות, יש לשקול את האפשרות להמיר מים שפירים בהתאם למינימום "כמות 1989"/צריכה 1998 ולא בהתאם ל"זכות ההיסטורית" של החקלאים. ועדת השיפוט תשקול לגופו של ענין.

במידה ולצרכנים הכלולים בתוכנית ישנה אפשרות להמיר מים מליחים במי קולחים, יש להציג את פוטנציאל ההמרה על פי יחס המרה 1:1. נציב המים ישקול חלופה זו וינחה את ועדת השיפוט בהתאם.

מגזר תעשייתי - הנחיות

ההנחיות להכנת תחזית למגזר התעשייתי, אמורות לכלול את צריכת המים החזויה של מפעלים/אזורי תעשיה קיימים ושל אזורי תעשיה מתוכננים.

מפעלים קיימים - במידה וידועות תוכניות פיתוח של המפעל, ניתן להציג את כמויות המים הנגזרות מהן בליווי סימוכין מתאים.
במידה ולא, יש להתחשב בצריכת המים ב- 3-5 שנים אחרונות, ובהתאם לאופי התעשיה, ניתן לקבוע לצרכי תכנון, גידול נורמטיבי של כ- 2% לשנה.

אזורי תעשיה מתוכננים - יש להגיש מפה המגדירה את שטח אזור תעשיה וסימוכין המאשרים את תוכניות ההקמה, ולו"ז לשלבי הפיתוח השונים. יש לפרט את התפתחות שטח התעשיה ואת כמויות המים הדרושות לכל שלב.

יש להתייחס במידת האפשר לאופיו הצפוי של אזור התעשיה (מלאכה, מסחר, אחסנה, תעשיות רטובות, וכד').

כלי תכנוני נוסף הוא אומדן צריכת מים סגולית. אומדן זה מתייחס לצריכת מים לדונם, במקרים בהם ידוע רק שטח אזור התעשיה ואין מידע על אופיו הצפוי (סוגי מפעלים). לצרכי תכנון, ניתן לקחת אומדן של 450 מ"ק/דונם/שנה.

יש לבחון ולהציג בתחזית את האפשרות לקלוט מים נחותים (מליחים, קולחים) בחלק מתהליכי הייצור המאפשרים זאת.

מגזר ביתי – הנחיות

בהתאם לאופי התוכנית, יש להכין תחזית שתכלול את צריכת המים העירונית והציבורית החזויה ברשויות מקומיות (עיריות ומועצות מקומיות) בהתיישבות המתוכננת (מושבים וקבוצים) בישובים קהילתיים ובכפרי מיעוטים.

במידה ונדרש, יש לערוך תחזית ל"צרכנים אחרים" המקבלים מים ישירות מחברת מקורות או שיש להם מקור הפקה עצמי, כגון: מחנות צה"ל, מוסדות חינוך, תחנות דלק, בתי מלון ועוד.

ההנחיות להכנת תחזית למגזר הביתי אמורות לקחת בחשבון את האוכלוסיה הנוכחית והצפויה, את צריכת המים הסגולית הנוכחית והצפויה ואת צריכת המים בפועל. צריכת מים סגולית מתייחסת לצריכת המים הממוצעת לנפש לשנה.

רשויות מקומיות – יש להגיש סימוכין למספר נפשות נוכחי מהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומספר נפשות צפוי מאגף הפרוגרמות, משרד הפנים. בכפוף לסימוכין אלה, תחושב בדרך כלל צריכת המים החזויה כמכפלת האוכלוסיה הצפויה באומדן צריכה סגולית של 130 מ"ק לנפש בשנת 2020.

למותר לציין, כי אומדן זה כולל את כל מרכיבי הצריכה (תיירות, מסחר, בריאות, גנים ציבוריים, מוסדות חינוך וכד').

כמו כן, יש לבדוק את מגמת גידול האוכלוסיה, הצריכה הסגולית והצריכה הביתית ב- 3-5 השנים האחרונות.

בהתאם לתוצאות הבדיקה שיוצגו, יופעל שיקול דעת לקביעת מקדם צריכה לנפש שונה מהאמור או לקביעת אוכלוסיה שונה בשנת היעד.

ישובים קהילתיים – ההנחיות להכנת תחזית לישובים קהילתיים זהות להנחיות של הרשות המקומית. בהעדר סימוכין ממשרד הפנים, ניתן להמציא אישור על מספר נפשות צפוי ממשרד השיכון או לחילופין, מהמועצה האזורית.

כפרי מיעוטים – לאור ההבדלים בהרגלי צריכת המים, העדר צנרת עד הבית בחלק מן הכפרים ומיעוט גינון ציבורי, נקבע אומדן הצריכה הסגולית על 100 מ"ק לנפש ב- 2020.

כיוון שצפויה התפתחות בצריכת המים במגזר זה, יש להכפיל את האוכלוסיה הצפויה באומדן זה בכל כפר בו צריכת המים הנוכחית לנפש עולה על 75 מ"ק לנפש לשנה.

שיקול דעת יופעל במקרים בהם הצריכה לנפש נמוכה מאוד או לחילופין, גבוהה מ- 100 מ"ק לנפש.
יש להציג סימוכין לאוכלוסיה הצפויה מאגף הפרוגרמות, ממשרד הפנים. בהעדר סימוכין כזה ניתן להמציא סימוכין ממשרד השיכון/ממנהלת הבדואים/מהמועצה האזורית.

מושבים וקיבוצים – יש לבסס את התחזית על תוספת מים בגין הרחבה קהילתית מתוכננת. תוספת זו מותנית בקיום מדידה נפרדת.

תוספת המים בגין ההרחבות תחושב בכפוף לסימוכין ממשרד הפנים/משרד השיכון/מועצה האזורית על מספר יח"ד הצפוי, ובמגבלת הוראות תמ"א 31.

צריכת המים החזויה ליח"ד כאמור, נגזרת ממכפלת 4 נפשות ליחידה ב- 130 מ"ק לנפש בשנת 2020.

תוספת מים לצריכה ביתית קיימת (משפחות חקלאיות), תגרע מצריכה חקלאית "כמות 1989".

למותר לציין, כי הצריכה הביתית הקיימת כוללת את כל מרכיבי הצריכה (צימרים, גני ארועים, מסחר, גינון ציבורי, מוסדות חינוך וכד').

"צרכנים אחרים" – יש לבסס את התחזית על קצב הגידול הממוצע ב- 3-5 השנים האחרונות.

לבתי מלון המקבלים מים ישירות מחברת מקורות, יש לערוך תחזית על בסיס מספר חדרים צפוי בצריכה סגולית של חדר לשנה.

מקדמי החישוב לצריכה סגולית (מ"ק/חדר/שנה) עומדים על 500 מ"ק לחדר לשנה למלונות ים המלח, 400 מ"ק לחדר לשנה למלונות 5 כוכבים, 220 מ"ק לחדר לשנה למלונות 4 כוכבים ו- 125 מ"ק לחדר לשנה למלונות 3 כוכבים.

יש להציג סימוכין על מספר חדרי בתי מלון נוכחי ועל מספר צפוי ממשרד התיירות.

מתכונת הגשת התוכנית

על המתכנן להגיש את תחזית צריכת המים בהתאם להנחיות שפורטו לעיל, להסביר את ההנחות שעומדות בבסיס התוכנית ולצרף טבלת ריכוז נתונים נוכחיים (צריכת מים ואוכלוסיה) וטבלת ריכוז נתונים עתידיים (צריכת מים למטרות השונות, אוכלוסיה, אזורי תעשייה ופוטנציאל המרה).

החומר יוגש לאגף ניהול צריכה ב- 3 העתקים. בנוסף, יש להגיש את החומר בפורמט דיגיטלי, רצוי קבצי EXCEL.

על המתכנן לצרף את כל הסימוכין מהגופים הרשמיים שנדרשו בגוף ההנחיות.

נספח 6

נוהל הגשת תכניות לאישור השרות ההידרולוגי

כל תוכנית שמתכננת הקמה/הרחבה של מתקנים שעלולים להשפיע על מצב מקורות המים מבחינה כמותית המים (כגון מתקני שאיבה ,מאגרים וכו') או איכותית (כגון שטחי השקיה ו/או מאגרי קולחים, מטמנות פסולת וכו') אמורה לכלול חוות דעת הידרוגיאולוגית שתוכן ע"י הידרוגיאולוג מוסמך.

1. תוכניות של מתקנים העלולים להשפיע על מצב מקורות המים מבחינה כמותית יכללו חוות דעת הידרוגיאולוגית הכוללת את הפרקים הבאים:

- תאור הידרוגיאולוגי (מי תהום ומים עליים).
- תאור התפתחות מצב מקורות המים לרבות התייחסות לאיכות המים.
- תאור מתקני מים קיימים ומתקנים פועלים.
- תאור מתקנים מתוכננים.
- תחזית מצב מקורות המים לאחר הפעלת המתקנים המתוכננים (כמות ואיכות).

2. תוכניות של מתקנים שעלולים להשפיע על מצב מקורות המים מבחינה איכותית יכללו חוות דעת הידרוגיאולוגית, לרבות סקר סיכונים ותוכנית מפורטת של התשתיות למניעת זיהום הכוללת את הפרקים הבאים:

- תאור הידרוגיאולוגי (מי תהום ומים עליים).
- תאור התפתחות מצב מקורות המים לרבות התייחסות לאיכות המים.
- תאור מתקני מים קיימים ומתקנים הפועלים לרבות ציון רדיוסי מגן.
- תאור מתקנים מתוכננים לרבות תאור איכות מים/קולחים/תשטיפים. (בנתוני איכות יש להתייחס לפרמטרים הבאים: צח"ב COD, TSS, אמון, חנק כללי, זרחן כללי, כלוריד, פלואוריד נתרן, קולי צואתי, חמצן מומס, Ph , פחמימנים, כלור נותר, דטרגנט אניוני, שמן כללי, SAR, בורון, ארסן ,בריום, כספית, כרום, ניקל, סלניום,עופרת , קדמיום, אבץ ,ברזל , נחושת, מנגן, אלומיניום וליבדינום, ונדיום, ברליום, קובלט, ליתיום, ציאניד).
- תוכנית מפורטת של התשתיות למניעת זיהום (במידה ומתוכננים מאגרים/בריכות יש לצרף אישור של וועדת המאגרים באגף שימור רקע וניקוז של משרד החקלאות לגבי אופן האיטום).
- תחזית מצב מקורות המים לאחר הפעלת המתקנים המתוכננים (כמות ואיכות), לרבות הערכת סיכון זיהום מקורות המים.

3. את חוות הדעת יש להעביר בשלושה העתקים ובפורמט דיגיטלי לפי הנחיות של אגף למערכות מידע.
- טקסט יש להעביר בפורמט קבצי WORD.
- מפות, חתכים ותרשימים יש להעביר בפורמט DXF, DWG, SHP ו/או JPG
- קבצי נתונים יש להעביר בפורמט XLS ו/או MDB.

נספח 7

מפרט להכנה והטמעת תוצרי מחשוב בנציבות המים

1. כללי

1.1. מדיית אחסון

תוצרי העבודה יוגשו בפורמט ספרתי על-גבי CD-ROM, בשני עותקים:

1) לאגף מערכות מידע

2) לרפרנט.

1.2 פורמט

קבצים אלפאנומריים יש להגיש בפורמט CSV. פורמט אחר יתואם מראש עם נציג/ת אגף מערכות מידע.

1.3 תיעוד

על הספק לצרף לכל חומר ספרתי מסמך תיעוד (קובץ WORD) של תוצרי המחשוב המועברים. מסמך התיעוד יהיה כרוך בצורה יציבה ומסודרת ויכלול את הסעיפים הבאים:

א. דף שער–יכלול את שם המחבר, לוגו המחבר, לוגו נציבות המים, תאריך פרסום, גרסה.
ב. תכן עניינים
ג. רקע
ד. מטרת הקובץ/מערכת/מודל
ה. תוכן (טבלאות, שרטוטים, נספחים וכדומה)
ו. רשימת מקורות

2. היבטים משפטיים

2.1 בעלות על הנתונים והתוצרים

בכל הקשור לנתונים הקיימים בנציבות המים והנתונים העתידיים שייקלטו ו/או מידע מעובד על בסיס נתונים אלו ו/או נתונים שיווצרו לצורך העבודה בעזרת כלים ממוחשבים, מוסכם כי נציבות המים תהיה בעלת הנתונים, קבצי הנתונים, קבצי עיבוד הנתונים והכלים הנ"ל ולא תהיה באפשרות הספק להשתמש בנתונים, קבציהם, קבצי עיבוד הנתונים וכלים אלה לכל שימוש שהו ללא אישור בכתב מנציבות המים.

הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בנתונים ו/או במידע ו/או בכל כלי ומודל שנסמר לו ע"י נציבות המים ו/או בכלי או מודל שפותח במסגרת העבודה עבור נציבות המים למטרות אחרות פרט לפרויקט זה, כולל המשך עבודה על הפרויקט לשימושו העצמי ו/או ביצוע עבודות עבור גופים אחרים.

2.2 בעלות על הכלים

הספק מתחייב שבמידה ויבצע פיתוח של כלים עבור נציבות המים תוך הסתייעות בכלי מדף, הוא יספק לנציבות המים עותק מכל כלי אשר ירשם על שמה של נציבות המים על מנת לאפשר את השימוש בכלי בנציבות.

3. *קבלת קבצי נתונים גיאוגרפים*

3.6 סוגי הקבצים

3.6.1 החומר יתקבל במדיה אופטית באחד מהפורמטים הבאים (לפי סדר עדיפות):

א. קבצי coverage.

ב. קבצי shape.

ג. קבצי AutoCAD - מסוג DXF או DWG בגרסת AutoCAD14 ומעלה (אם גרסת ה-AutoCAD נמוכה מ- 14יש לוודא את אופן קליטת התמליל בעברית בנציבות המים.

3.7 מבנה כללי

3.7.1 כל סוג ישות, עפ"י סוגה, תועבר כשכבה נפרדת, בקובץ נפרד (כגון: נחלים – קווי, צנרת מים – קווי, מאגרים – פוליגונים).

3.7.2 הנתונים המרחביים יעברו טופולוגיה. כל הקווים יהיו רצופים אחידים ונקיים. לא יהיו קטעי קו עודפים. פוליגונים תמיד יהיו סגורים (בקבצי CAD: polyline closed).קוים יקלטו מנקודה ועד נקודה, ללא תוספות.

3.7.3 יש ליצור הפרדה בין נתוני המפה לנתונים נלווים (כגון: כותרת, מסגרת קואורדינטות, לוגו, סרגל קנ"מ, מקרא, חץ הצפון, תאריך הפקה, שם המוסד המפיק, מקור הנתונים). (למשתמשי AutoCAD ישמרו פריטים אלו כשכבות נפרדות).

3.7.4 רמת דיוק או קנה המידה ייקבעו בהתאם לדרישת הרפרנט.

3.7.5 עיגון הקואורדינטות יהיה לרשת חדשה לישראל.

3.7.6 לכל ישות גרפית יהיה מספר מזהה יחיד (Unique ID).

3.7.7 הכיתוב לא יסתיר פרטים חיוניים.

3.8 סימבולוגיה ותוויות

3.8.1 ישויות קיימות יסומלו בקו מלא.

3.8.2 ישויות מתוכננות יסומלו בקו מרוסק.

3.8.3 כל המספרים והאותיות יהיו קריאים - גופנים יש להגיש כדלקמן: Style=HEBTXT, Font file=hebtxt.shx.

3.8.4 סימבולים יוכנסו לפי התקן הנהוג בנציבות (שאותו יש לברר עם הרפרנט).

א. ספק שמכין שכבות ממ"ג עם ArcGIS. יפנה לרפרנט לקבל קובץ *.style עם הסימבולים של הנציבות, וליישמם בשכבות שהוא מספק.

ב. ספק שעובד עם ArcView 3 או CAD הדרישה היא לקבל קבצים עם נקודות, קוים ופוליגונים, ללא סימבולים.

3.4 תיעוד

פרק התיעוד יהווה חלק ממסמך התיעוד – ראה סעיף 1.2.3.

3.4.1 עבור כל שכבה יצורף תיעוד הכולל : שם הפרויקט, שם הקובץ, מבנה השדות (שם שדה ותיאור), עבור כל שדה (בהתאם לצורך) יפורטו הערכים הקיימים בו (קוד ותיאור) וכו'.

3.4.2 יש למלא Metadata על כל שכבה בהתאם לטבלה הבאה:

מ"ס	שדה עברית)	שדה מקורי)	ערכים והערות	צורת עדכון	שדה חובה
תאור					
.1	תאור כללי	Abstract	טקסט חופשי (קצר)	ידני	√
.2	הערות	Purpose	טקסט חופשי - הערות כלליות	ידני	-
.3	אחראי ומס' טלפון	Supplemental Information	שם האחראי על השכבה בנציבות ומס' הטלפון שלו	ידני	-
סטטוס הנתונים					
4	תדירות עדכון בנציבות	Update Frequency	בחירה מרשימה – שנתי, חודשי, שוטף וכו'	ידני	-
תאריכי קליטה ועדכון					
5	תאריך הכנסה למערכת	Beginning Date	תאריך, או ריק במידה והשכבה עדיין לא במערכת	ידני	-
6	מעודכן לתאריך	Ending Date	תאריך טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	√
מקור הנתונים					
7	מקור	Organization	טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	√
8	איש קשר	Person	טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	-
9	טלפון של איש הקשר	Contact Voice Telephone	טקסט חופשי (אחד או יותר)	ידני	-
נתוני אחסון					
10	מיקום	Place Keyword	טקסט (ריבוי שדות)	ידני	-
נתונים מרחביים					
.11	קנ"מ המקור	Positional Accuracy / Value (Horizontal)	טקסט	ידני	-
.12	דיוק אופקי	Accuracy Report (Horizontal)	טקסט	ידני	-

נספח י"ב - נוסח מודעת הפרסום

מדינת ישראל

רשות המים

יחידת מכרזים והתקשרויות

רשות המים מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100013700

הנושא:
תכנית האב לטבע ונוף

עיקרי הפעילות:

התכנית תגדיר עקרונות מדיניות רשות המים ביחס לטבע ונוף , תוך הגדרת הצרכים הכמותיים , צרכי המערכות האקולוגיות , איכות המים ותמליץ למקבלי החלטות אופן מימוש החלטות ממשלה ותמיכה בשימור הסביבה , הנחלים והשטחים הפתוחים המתבססים על הזרמת מים לקיומם.

דרישות מיוחדות (תנאי סף):

.1	לראש הצוות ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים: ניהול פרויקטים הקשורים לתכנון מערכות אספקת מים או הסדרת נחלים וניקוז או תסקירי השפעה על הסביבה או עבודה על תמ"א.
.2	תואר ראשון לכל חברי הצוות באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, מדעי הטבע או גאוגרפיה

תקופת ההתקשרות:

26 חודשים עם אופציה להארכה לתקופה אחת של עד 12 חודשים

מקום העבודה:
משרדי הזוכה.

הערות כלליות:

- ניתן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז החל מיום 26/04/11 ועד ליום 05/05/11, בין השעות 9:00 – 15:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת סך של 150 ₪ במזומן או בהמחאה לפקודת רשות המים. בכל מקרה תשלום זה לא יוחזר. ההשתתפות במכרז מותנה בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי המכרז מרשות המים. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.
- לתשומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה.
- מועד הגשת ההצעות – החל מיום 25/05/11 ועד יום 26/05/11 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים המוצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, לפני תום המכרז.
- על רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ/ח.פ, כתובת מלאה, מספר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.
- הוראות מסמכי המכרז גוברות על הוראות מודעה זו.
- בדבר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס לעו"ד רוחמה סיני 03-7602741.